

«МКТ-ТФОМС: Межтерриториальные расчёты»

Программа «МКТ-ТФОМС: Межтерриториальные расчёты» предназначена для приёма основных и исправленных счетов за пролеченных больных, формирования возвратных счетов и отчётности специалистами Территориального фонда обязательного медицинского страхования (ТФОМС), занимающихся приёмом и обработкой реестров счетов на медицинские услуги.

Реестры счетов принимаются ТФОМС для проведения их регистрации, проведения ФЛК и медико-экономического контроля. Актуальность использования информационных технологий обусловлена необходимостью повышения эффективности взаимодействия всех ТФОМС, сокращения сроков обработки реестров счетов, формирования возвратных счетов.

Программа «МКТ-ТФОМС: Межтерриториальные расчёты» разработана в соответствии с приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от «01» декабря 2010 г. № 230 (в части МЭК) и другими нормативными документами с учетом Положения об информационном обмене в конкретном регионе.

Решаемые задачи. Медико-экономический контроль осуществляется специалистами ТФОМС для всех случаев оказания медицинской помощи по ОМС в целях:

1. проверки реестров счетов на соответствие принятой структуре файлов информационного обмена в системе обязательного медицинского страхования;
2. идентификации лица, застрахованного конкретной страховой медицинской организацией (плательщика);
3. проверки соответствия оказанной медицинской помощи:
 - а) Территориальной программе обязательного медицинского страхования;
 - б) условиям договора на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию;
 - в) действующей лицензии медицинской организации на осуществление медицинской деятельности;
4. проверки обоснованности применения тарифов на медицинские услуги.

Применение программы

Основные функции программы:

- Регистрация и приём счетов;
- Проверка счетов;
- Формирование отчётов;
- Управление списком отчетных периодов;
- Импорт данных.

Для обработки счетов в «МКТ-ТФОМС: Межтерриториальные расчёты» необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. произвести настройку параметров.
2. Импортировать справочники.
3. Выбрать ТФОМС в режиме «Текущая организация».
4. Заполнить справочники в режиме «Настройка справочников».
5. Создать отчетный период.
6. Выполнить прием из ТФОМС реестров счетов.
7. Выполнить проверку на правильность заполнения счетов, экономический контроль и проверку по БД застрахованных.
8. Сформировать возвратные счета, файлы для медицинской экспертизы, отчеты.
9. Закрыть отчетный период.

После	№	Территория	Тип счета	Год	Месяц
11	01	Республика Алтай	Основной	2012	Март
135	27	Калужская область	Исправленная часть	2012	Январь
1386	79	Республика Адыгея (Адыгея)	Основной	2011	Октябрь
20406	07	Ставропольский край	Основной	2012	Февраль
20408	07	Ставропольский край	Исправленная часть	2012	Февраль
22	95	Алтайский край	Основной	2012	Февраль
27	50	Ростовская область	Основной	2011	Ноябрь
304	61	Рязанская область	Основной	2012	Март
311	05	Приморский край	Основной	2012	Январь
372	82	Республика Дагестан	Основной	2012	Февраль
40723	07	Ставропольский край	Исправленная часть	2011	Апрель
823	40	Город Санкт-Петербург: город федерального значения	Исправленная часть	2011	Октябрь

Дата проверки	Тип проверки	ФИО пользователя	Количество ошибок
22.05.2012 10:22	Экономическая экспертиза реестра	Иванов И. И.	0

Режим «Приём данных»

В режиме «Приём данных» выполняются следующие операции: приём реестров счетов из ТФОМС, проверка на правильность заполнения, формирования файла ФЛК.

Режим «Отчётные периоды»

Отчётный период – период времени, за который идёт приём реестров счетов от ТФОМС и формирование совокупной отчётности.

Открытый отчётный период – период, у которого нет даты закрытия. Открытый отчётный период всегда только один и он последний. Приём новых реестров счетов идёт только в открытый отчётный период. Информация в закрытом отчётном периоде не изменяется, но её можно всегда просмотреть.

Режим «Отчётные периоды» состоит из панели инструментов и рабочего окна. Рабочее окно состоит из месяца отчётного периода, даты его открытия и даты его закрытия. В этом режиме производится создание, редактирование и удаление отчётных периодов.

Режим «Проверка»

Режим «Проверка счетов» предназначен для проверки счета на правильность заполнения полей, проведения экономической экспертизы и проверке по БД застрахованных, а также для формирования возвратных счетов.

Перед приёмом счета необходимо настроить критерии проверки счета при приёме через окно «Настройка критериев проверки счетов», в котором «галочкой» отметить параметры проверки счета.

Для просмотра информации о приёме конкретного счета необходимо выделить этот счёт и нажать кнопку «Инфо», в появившемся окне «Параметры проверки счета» находится вся информация о счете.

Проверка реестра счетов проводится в три этапа:

1. Проверка реестра на правильность заполнения полей: проверяется заполнение обязательных полей и полей, заполненных в соответствии со справочниками.

2. Экономический контроль: проверяется персональный счёт на правильность выставленной суммы; проверяются диагнозы на возможность их оплаты в системе ОМС; проводится проверка на дублирование услуг в счёте и на счета, выставленные дважды на оплату.

3. Проверка реестра по БД застрахованных: проверяется наличие пациента в БД

Данные персонального счета

№ счета: 20406 Дата счета: 02.04.2012 Территория: Ставропольский край

Паспортная часть: Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения

Пациент: [Фамилия], [Имя], [Отчество], [Пол], [Дата рождения]

Представитель: [Имя], [Отчество], [Пол], [Дата рождения]

Место рождения: [Место рождения] СНИЛС: [СНИЛС] Новорожденный: [0]

Полис: Серия, №, Документ, удостоверяющий личность: Серия, №

Место жительства: [Место жительства] Место пребывания: [Место пребывания]

Случай лечения: № в счете, Условие оказания помощи, Вид помощи, Госпитализация

№ истории болезни: 12450 Дата начала лечения: 19.12.2011 Дата окончания лечения: 24.12.2011 Исход заболевания: Без перенен Результат обращения: Выписан

Диагноз: Первичный, Основной, Сопут.

Способ оплаты: Стандарт медицинск, Тариф, 5.00, Количество, 5, Сумма МО, 39 282.94, Сумма, 39 282.94

Выполненные услуги	Услуга	Тариф, р.	Колво	Сумма, руб.	Дата начал.	Дата окончани.	Код МКБ	Профиль	Детский	Специаль
▶	С34.045 Ра	7 856.59	5	39 282.94	19.12.2011	24.12.2011	С34.9-Бронх	онкологии		Онкология

Обнаруженные ошибки:

- Ошибки паспортной части и случая лечения
- Поле "Стоимость услуги" не совпадает с "Количеством услуг"
- Ошибки по услугам

Кнопки: Закрыть "F10", Переход: "Enter", "Shift+Enter", Закрыть

Настройка критериев проверки счетов

- Проверка реестра на правильность заполнения полей
- Проверить обязательность заполнения поля "Фамилия"
- Проверить обязательность заполнения поля "Имя"
- Проверить обязательность заполнения поля "Отчество"
- Проверить обязательность заполнения поля "Пол"
- Проверить обязательность заполнения поля "Дата рождения"
- Проверить правильность заполнения сведений о представителе
- Проверить обязательность и правильность заполнения поля "Тип полиса"
- Проверить обязательность заполнения поля "Серия полиса" для полиса старого образца
- Проверить обязательность заполнения поля "Номер полиса"
- Проверить правильность заполнения поля "Документ, удостоверяющий личность"
- Проверить правильность заполнения поля "Место жительства"
- Проверить обязательность и правильность заполнения поля "Место рождения"
- Проверить обязательность и правильность заполнения поля "Признак новорожденного"
- Проверить обязательность заполнения поля "Номер записи в реестре случаев"
- Проверить обязательность и правильность заполнения поля "Условие оказания медицинской помощи"
- Проверить обязательность и правильность заполнения поля "Вид помощи"
- Проверить правильность заполнения поля "Направление (госпитализация)"
- Проверить обязательность и правильность заполнения поля "Профиль"
- Проверить обязательность и правильность заполнения поля "Признак детского случая"

Поле "Тип документа, удостоверяющего личность" не соответствует справочнику
 Не заполнено поле "Тип документа, удостоверяющего личность" при занесенных сведений о документе
 Не заполнено поле "Номер документа, удостоверяющего личность" при занесенных сведений о документе

Кнопки: Закрыть "F10", Переход: "Enter", "Shift+Enter", Закрыть

Информация о счете

Счет № 135 от 22.02.2012

Территория Калининградская область

Тип счета Исправленная часть Год 2012 Месяц Январь

Счет к оплате не принят

	Количество персональных счетов	на сумму	% от всего
Всего	1	416.28	
Возврат	0	0.00	0
На оплату	0	0.00	100

Кнопки: Закрыть "F10", Закрыть

застрахованных; правильность его полисных данных и категории пациента.

Проверить счёт можно поэтапно или комплексно, выбрав сразу три критерия для проверки.

По окончании проверки выдаётся сообщение о количестве найденных ошибок.

Режим «Отчёты»

Режим «Отчёты» предназначен для формирования выходных форм по результатам проверки счетов.

Главное окно режима «Отчёты» содержит список выходных форм, которые можно сохранить в формате MS Excel.



Ссылка в Интернет <http://medcomtech.ru/Products/Schet/schet.html>