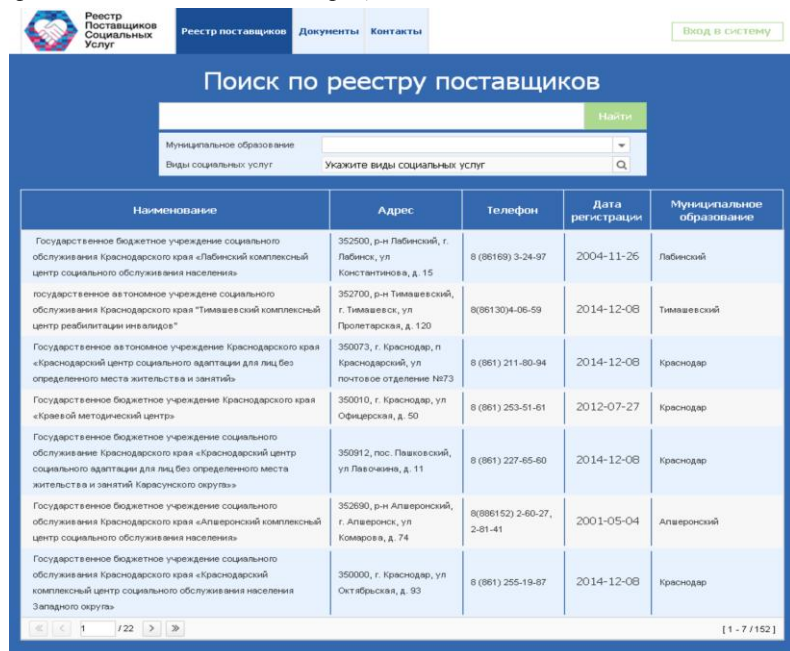


Веб-портал «Реестр поставщиков социальных услуг»

Веб-портал «Реестр поставщиков социальных услуг» представляет собой «облачный» программный комплекс, предназначенный для ведения реестра поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации.

Портал создан согласно требованиям федерального закона №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013.



Пользователи веб-портала условно делятся по уровням доступа на три группы:

➤ **пользователи интернета** – это посетители сайта, которым необходимо получить информацию о поставщиках социальных услуг; видах социальных услуг, способе их получения; возможных вариантах получения услуг, а также о действующих нормативных актах в этой сфере и контролирурующих организациях;

➤ **сотрудники управлений социальной защиты населения и Министерства социального развития и семейной политики субъекта Российской Федерации** – пользователи, занимающиеся администрированием сайта (ведением справочников, пользователей), контролирующих корректность и достоверность информации, предоставленной

представителями поставщиков;

➤ **представители поставщиков социальных услуг** – пользователи, которые заносят информацию о поставщике на сайт и следят за ее актуальностью и корректностью данных.

Каждая группа по-разному работает с информацией, размещенной на портале.

Веб-портал «Реестр поставщиков социальных услуг» позволяет пользователям:

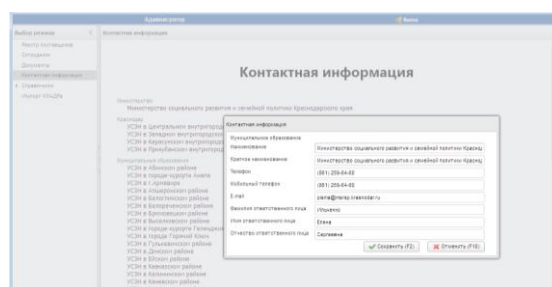
- осуществлять поиск поставщика социальных услуг по наименованию, адресу, телефону, дате регистрации, муниципальному образованию;
- просматривать информацию о поставщике социальных услуг;

Например, общие сведения об организации (тип организации, контактный телефон, веб сайт и т.д.); сведения о руководстве (фамилия, имя, отчество, телефон, электронная почта); список филиалов организации.

- просматривать нормативные документы, которые размещает Министерство социальной защиты и семейной политики для доступа посетителям сайта.

Сотрудники управлений социальной защиты населения и Министерства социального развития и семейной политики субъекта Российской Федерации, после входа в систему, могут осуществлять:

- поиск, просмотр и редактирование информации о поставщиках;
- добавление и редактирование нормативных документов, которые будут доступны всем пользователям в сети интернет в разделе «Документы»;
- ведение учета управлений социальной защиты населения, а также Министерства социальной защиты и семейной политики субъекта Российской Федерации, информация о которых будет доступна всем пользователям интернета на странице «Документы»;
- работу с нормативно-справочной информацией портала.



Представители поставщиков социальных услуг регистрируются на сайте и вносят необходимую информацию о своей организации, которая должна быть заполнена обязательно перед публикацией поставщика на сайте. Информация, которую должен представить поставщик, включает в себя:

- **Общие сведения** (наименование; ИНН; тип организации; муниципальное образование; график работы и т.д.);
- **Данные о руководителях**
- **Учредительные документы** (имеется возможность внести три группы документов: документы, на основании которых действует организация, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор);
- **Филиалы** (позволяет добавить личный кабинет филиала, внешне очень похожий на личный кабинет головной организации);
- **Социальные услуги** (заполняется информация о формах и видах социального обслуживания, тарифах услуг, а так же о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг);
- **Лицензии** (осуществляется учет лицензий выданных поставщику социальных услуг);
- **Численные показатели. Средства бюджета** (здесь ведется учет численности получателей социальных услуг за счет средств бюджета, количества свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета, а также объемов предоставляемых услуг за счет средств бюджета);

- **Численные показатели. Средства физ./юр. лиц** (вводятся данные об учете численности получателей социальных услуг, финансируемые за счет средств физических или юридических лиц);
- **Коллектив** (заполняется список работников поставщика социальных услуг и их персональные данные);
- **Обеспечение** (вводятся данные об имеющихся в распоряжении поставщика социальных услуг оборудованных помещениях; средствах обучения и воспитания; средствах доступа к информационным системам).
- **Деятельность** (вводятся списки документов, характеризующие деятельность поставщика социальных услуг (формы бухгалтерской отчетности, предписания контролирующих органов и др.).
- **Оповещение сотрудника министерства о заполнении информации**

(на этой вкладке осуществляется взаимодействие представителей поставщиков социальных услуг с сотрудника министерства, которые после проверки достоверности занесенной информации, публикует сведений в открытом доступе).

Промо сайт «Реестр поставщиков социальных услуг» – поставщики-услуг.рф