

Автоматизированная
интегрированная
система

МКТ-МЕДИЦИНСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ

Руководство пользователя

МКТ

СТАРШАЯ МЕДСЕСТРА

МедКомТех
ИНТЕГРИРОВАННЫЕ РЕШЕНИЯ

Краснодар

2024

АИС «МКТ-Медицинская организация»
программа для ЭВМ «МКТ-Старшая медсестра»:
Руководство пользователя. – Краснодар: ООО «МедКомТех», 2024. – 75 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Главное окно.....	6
2. Главное меню	7
2.1. Пункт меню «Справочники»	7
«Товары»	7
«Виды закупок».....	11
«Диеты»	13
«Единицы измерения»	13
«Настройка диет по категориям лиц по уходу»	14
«Настройка режимов выполнения инъекций»	14
«Периодичность приема»	15
«Поставщики»	15
«Причины списания»	16
«Специализированные группы»	16
«Типы товаров по наценкам»	17
«Настройка видов оплаты по видам закупок»	17
«Настройка типов документов»	18
2.2. Пункт меню «Сервис»	19
3. Основные режимы работы с программой.....	22
3.1. РЕЖИМ «ДВИЖЕНИЕ БОЛЬНЫХ»	22
3.2. Режим «Список больных»	23
3.3. Режим «Распределение коек»	24
3.4. Режим «Табель учёта рабочего времени».	27
3.5 Режим «Учет лекарственных препаратов».....	28

3.1.1. Создание документов	28
3.1.2. Документы	33
3.1.3. Требования	35
3.1.4. Подписание требования отделения ЭП сотрудника	39
3.1.5. «Остатки»	45
3.1.6. План склада	46
3.1.7. Движение товаров	47
3.1.8. Назначения больным	47
Назначение ЛП	51
Многокомпонентные назначения	57
Назначение ЛП (по шаблону)	58
Выдача ЛП по назначению	59
Специальный склад для выдачи ЛП	66
Шаблоны назначений медикаментов	67
3.1.9. «Настройка склада и постов»	69
3.5. Режим «Отчеты»	71
4. Основные приемы работы с программой	73

ВВЕДЕНИЕ

«МКТ-Старшая медсестра» может выполнять функции ввода и редактирования информации о движении больных, осуществляет учет лекарственных средств, формирует отчеты.

Запуск комплекса задач осуществляется выбором файла MКТMainSest.exe или ярлыка с названием Старшая медсестра. При запуске выполняется проверка используемых баз данных и выход в главное окно программы.

«МКТ-Старшая медсестра» рассчитан на эксплуатацию в сети в среде Windows 98\ NT \2000\XP и выше.

1. ГЛАВНОЕ ОКНО

Главное окно предназначено для формирования сведений и печати отчетов о движении больных, а так же для учета лекарственных препаратов.

Главное окно (Рис. 1) состоит из следующих функциональных блоков:

Первый блок (1) – Меню – включает в себя пункты (см. п. 2): «Справочники», «Сервис», «О программе», «Выход»;

Второй блок (2) – Список основных режимов – содержит перечень режимов работы программы: «Движение больных», «Список больных», «Распределение коек», «Учет лекарственных препаратов», «Отчеты»;

Третий блок (3) – Рабочее окно – отражает текущую информацию, выбранную пользователем;

Четвертый блок (4) – Строка состояния – расположена в нижней части окна «МКТ – Старшая медсестра». В процессе работы с главным окном в этой строке появляется информация о текущем режиме работы клавиатуры.

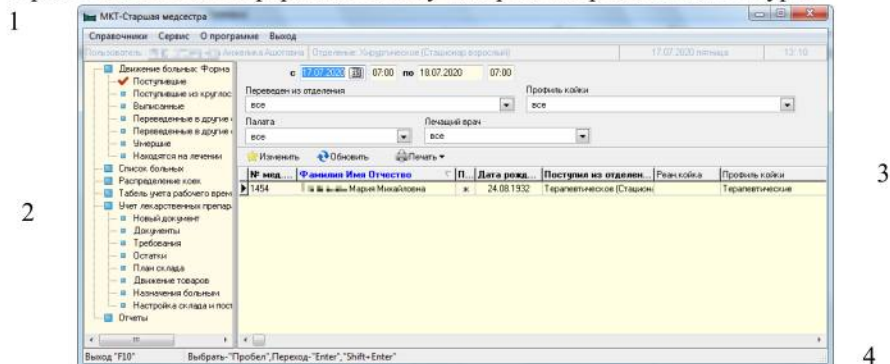


Рис. 1. Главное окно

2. ГЛАВНОЕ МЕНЮ

2.1. Пункт меню «Справочники»

Пункт Главного меню «Справочники» содержит следующие элементы:

- Товары;
- Виды закупок;
- Диеты;
- Группы товаров;
- Единицы измерения товаров;
- Источники финансирования по питанию;
- Настройка диет по категориям лиц по уходу;
- Настройка режимов выполнения инъекций;
- Поставщики;
- Причины списания;
- Специализированные группы;
- Способы закупок;
- Типы товаров по наценкам;
- Журналы медикаментов;
- Настройка видов оплаты по видам закупок;
- Настройка типов документов;
- Настройка отчётов;
- Стандарты;
- Формуляр учреждения.

«Товары»

Выбор пункта «Товары» открывает окно (рис. 2), содержащее следующие блоки:

Первый блок (1) – Панель инструментов – позволяет осуществлять следующие действия:

- при нажатии кнопки  Лек. препарат (или [Ctrl + M]) добавить лекарственный препарат (см. п. 0);
- при нажатии кнопки  Рецепт (или [Ctrl + R]) добавить рецептуру (см. п. 0);
- при нажатии кнопки  Товар (или [Ctrl + T]) добавить товар (см. п. 0);
- при нажатии кнопки  Изменить (или [Ctrl + Enter]) изменить данные по лекарственному препарату, рецептуре, товару (см. п. 0);

Добавление лекарственного препарата

Окно «Добавление из списка лекарственных препаратов» (Рис. 3) открывается при нажатии кнопки  **Лек. препарат** (или [Ctrl+M]) в окне «Товары».

Окно «Добавление из списка лекарственных препаратов» состоит из следующих информационных блоков:

Первый блок (1) – Панель инструментов – расположена над списком лекарственных препаратов, позволяет осуществлять следующие действия:

- выбрать из списка единицу измерения;
- выбрать из списка тип товара по наценке.

Второй блок (2) – Список лекарственных препаратов – включает колонку «Наименование», здесь необходимо выбрать лекарственный препарат, который будет добавлен в рабочий список.

Третий блок (3) – Панель поиска – позволяет осуществлять настраиваемый поиск.

Четвертый блок (4) – Панель ограничения – позволяет ограничить список лекарственных препаратов, рецептов и товаров по следующим параметрам: производителю; дозировке; количеству.

Пятый блок (5) – Панель инструментов – расположена под списком лекарственных препаратов, позволяет осуществлять следующие действия:

- при нажатии кнопки  **Выбрать** (или [F2]) осуществляется добавление лекарственного препарата в рабочий список;
- при нажатии кнопки  **Отменить** (или [F10]) осуществляется закрытие окна «Добавление из списка лекарственных препаратов» без выбора лекарственного препарата.

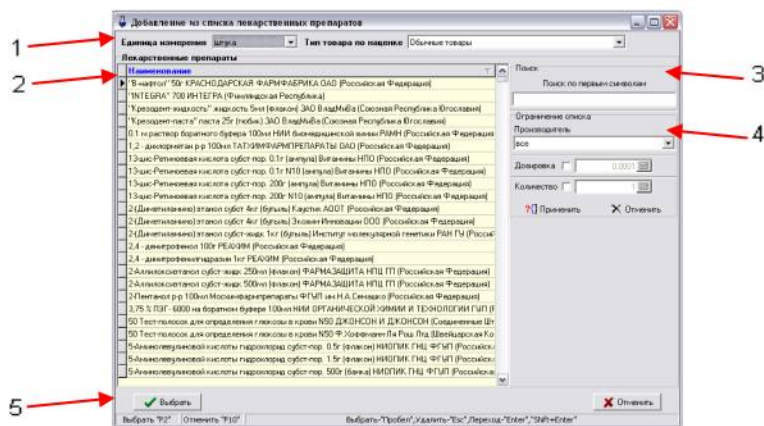


Рис. 3. Окно «Добавление из списка лекарственных препаратов»

Добавление рецептуры

Окно «Добавление из списка рецептур» (Рис. 4) открывается при нажатии кнопки  (или [Ctrl+R]) в окне «Товары». Окно «Добавление из списка рецептур» аналогично окну «Добавление из списка лекарственных препаратов». Второй информационный блок соответственно содержит список рецептур.

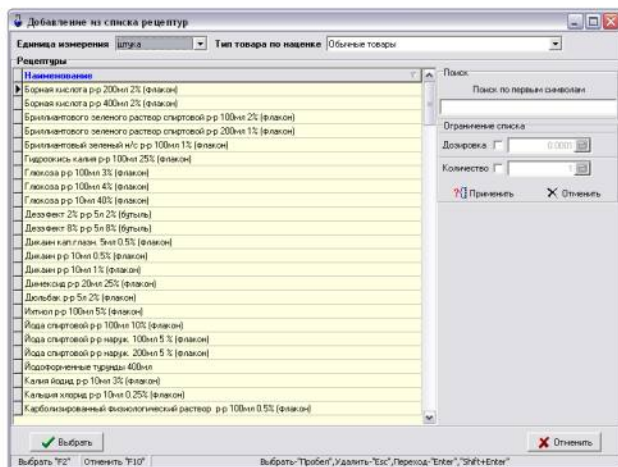


Рис. 4. Окно «Добавление из списка рецептур»

Добавление товара

Окно «Товар» (Рис. 5) открывается при нажатии кнопки  (или [Ctrl+T]) и предназначено для ввода нового товара.

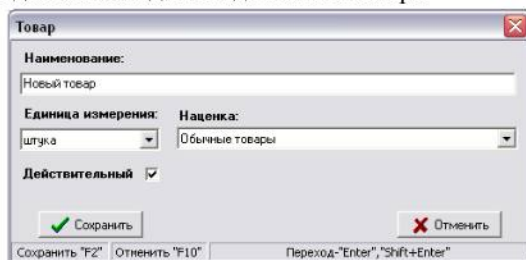


Рис. 5. Окно «Товар»

В поле Наименование следует ввести наименование добавляемого товара, затем из списка Единица измерения выбрать необходимую единицу измерения и в списке Наценка указать тип товара по наценке. Нажать кнопку  Сохранить (или [F2]), чтобы добавить товар или кнопку  Отменить (или [F10]), чтобы закрыть окно «Товар» без добавления нового товара.

Редактирование лекарственного препарата, рецептуры, товара

Окно «Товар» (Рис. 6) открывается при нажатии кнопки  Изменить (или [Ctrl+Enter]) и предназначено для редактирования данных лекарственного препарата, рецептуры или товара, выбранных в списке, во Втором информационном блоке окна «Товары».

Рис. 6. Окно «Товар»

Поле Наименование не доступно для редактирования. Изменить можно следующие данные: единицу измерения, тип товара по наценке, статус (действительный/недействительный). Нажмите кнопку  Сохранить (или [F2]), чтобы сохранить внесенные изменения; нажмите кнопку  Отменить (или [F10]), чтобы закрыть окно «Товар» без сохранения изменений.

«Виды закупок»

Выбор пункта меню «Виды закупок» открывает окно «Виды закупок» (Рис. 7) и предназначено для добавления, редактирования и удаления видов закупок при необходимости.

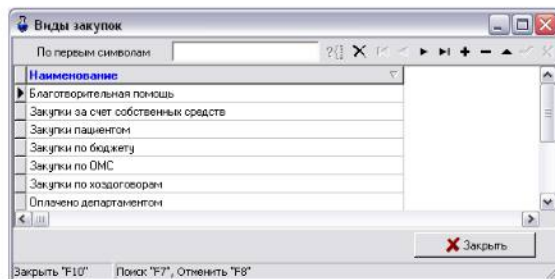


Рис. 7. Окно «Виды закупок»

«Диеты»

При выборе пункта меню «Диеты» открывается окно «Диеты» (Рис. 8).

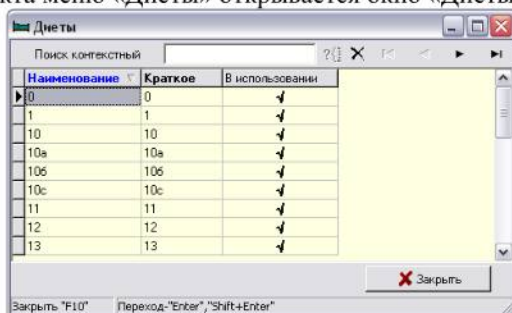


Рис. 8. Окно «Диеты» в режиме запрета на редактирование

«Единицы измерения»

При выборе пункта меню «Единицы измерения» открывается окно (Рис. 9), предназначенное для добавления, редактирования или удаления единиц измерения.

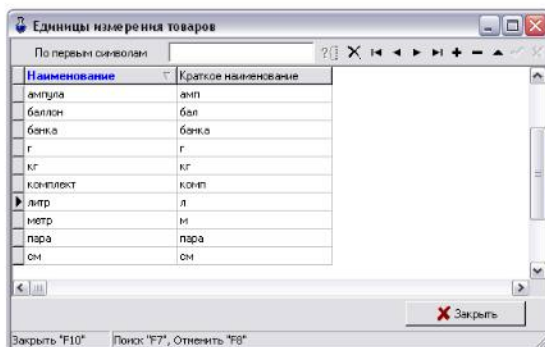


Рис. 9. Окно «Единицы измерения товаров»

«Настройка диет по категориям лиц по уходу»

При выборе пункта меню «Настройка диет по категориям лиц по уходу» открывается окно (Рис. 10), предназначенное для просмотра данных о диетах по категориям лиц по уходу.



Рис. 10. Окно «Настройка диет по категориям лиц по уходу»

«Настройка режимов выполнения инъекций»

При выборе данного пункта открывается соответствующее окно (см. рис.11), в котором можно настроить время выполнения инъекций, которое будет использоваться по умолчанию (при конкретном назначении оно может быть изменено). При нажатии «Добавить режим инъекций» в левой части окна появится количество приемов препарата в сутки, а в правой части – время выполнения инъекций (оно может корректироваться).

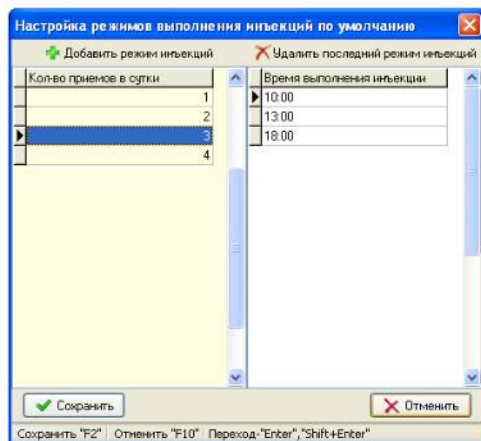


Рис. 11. Окно «Настройка режимов выполнения инъекций»

«Периодичность приема»

При выборе пункта меню «Периодичность приема» открывается окно Рис. 12, предназначенное для добавления, редактирования или удаления вариантов периодичности приема лекарств.

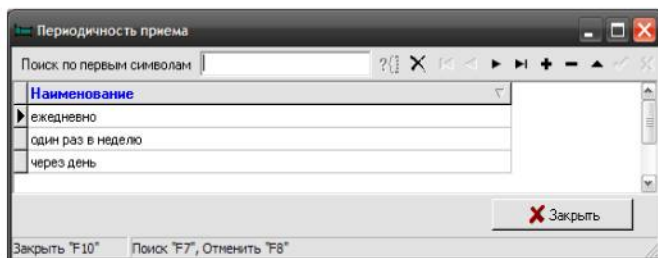


Рис. 12. Окно «Периодичность приема»

«Поставщики»

При выборе пункта меню «Поставщики» открывается окно (Рис. 3), предназначенное для добавления, редактирования или удаления информации о поставщиках (в случае если отделение имеет сторонних поставщиков, кроме больницы аптеки).

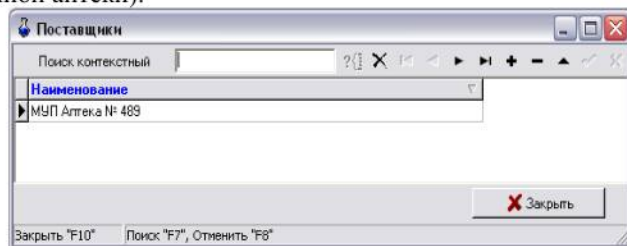


Рис. 13. Окно «Поставщики»

«Причины списания»

При выборе пункта меню «Причины списания» открывается окно (Рис. 14), предназначенное для добавления, редактирования и удаления причин списания.

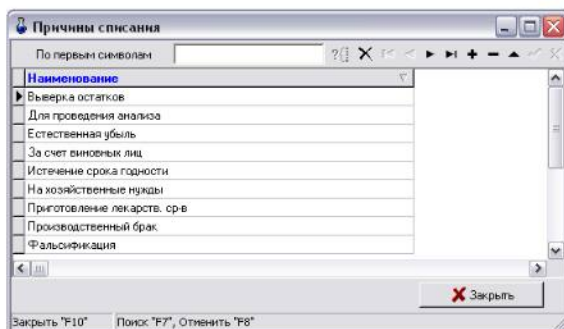


Рис. 14. Окно «Причины списания»

«Специализированные группы»

При выборе пункта меню «Специализированные группы» открывается окно (Рис. 115), предназначенное для просмотра данных по специализированным группам. Если для поступившего пациента будет выбрана какая-либо специализированная группа, то эта информация будет отражаться в «Отчетах» (формы 007/у-02 и 016/у-02).

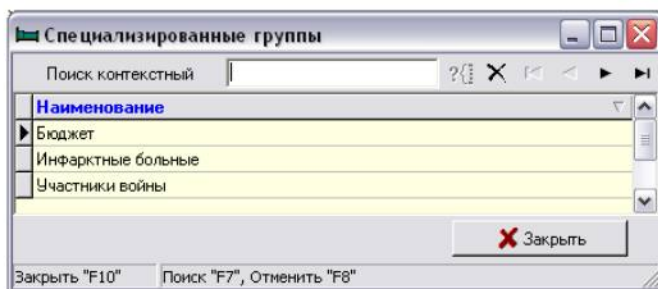


Рис. 115. Окно «Специализированные группы»

«Типы товаров по наценкам»

При выборе пункта меню «Типы товаров по наценкам» открывается окно (Рис.16), предназначенное для добавления, редактирования или удаления типов товаров по наценке. По умолчанию всегда выбираются «Обычные товары»

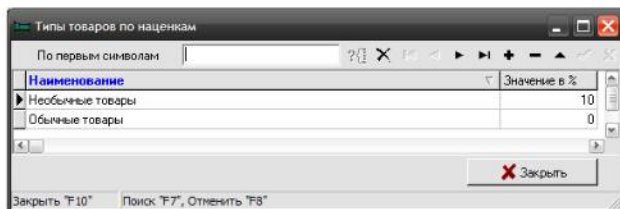


Рис. 16. Окно «Типы товаров по наценкам»

«Настройка видов оплаты по видам закупок»

При выборе пункта меню «Настройка видов оплаты по видам закупок» открывается окно (

Рис. 127), с помощью которого устанавливается соответствие между видом оплаты и видом закупок, необходимое при учете медикаментов.

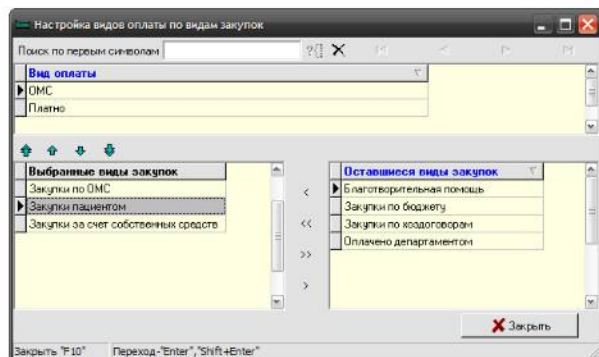


Рис. 12. Окно «Настройка видов оплаты по видам закупок»

В данном режиме используется перечень видов оплат из «МКТ-Администратор» (режим «Настройка вида оплаты»). Вид оплаты определяет из каких источников оплачивается лечение больного и вносится в историю болезни в приемном покое.

В свою очередь каждый лекарственный препарат или расходный материал, поступающий от поставщика, приобретается по какому-либо виду закупки, что указывается при оформлении прихода.

Задачей данного режима является установить, по каким видам закупок производить списание лекарственных препаратов на пациента и определить приоритеты списания. Нижняя часть экрана представлена двумя списками: рабочим и общим. Рабочий список видов закупок формируется с помощью стрелок:

- << - переместить из основного списка в рабочий все позиции;
- < - переместить из основного списка в рабочий выбранную позицию;
- > - переместить из рабочего списка в основной выбранную позицию;
- >> - переместить из рабочего списка в основной все позиции.

В рабочем списке приоритетность видов закупок уменьшается сверху вниз, например (см. рис. 19), если необходимый лекарственный препарат имеется в наличии как с видом Закупки по ОМС, так и с видом Закупки за счет собственных средств, то будет выбран лекарственный препарат с видом закупки по ОМС, по приоритету.

Последовательность записей (приоритетность видов закупок) в рабочем списке можно изменить с помощью стрелок .

«Настройка типов документов»

При выборе пункта меню «Настройка типов документов» открывается окно (Рис. 8), которое позволяет скрыть/отобразить типы документов для работы в режиме «Новый документ» (см. п. 3.1.1).

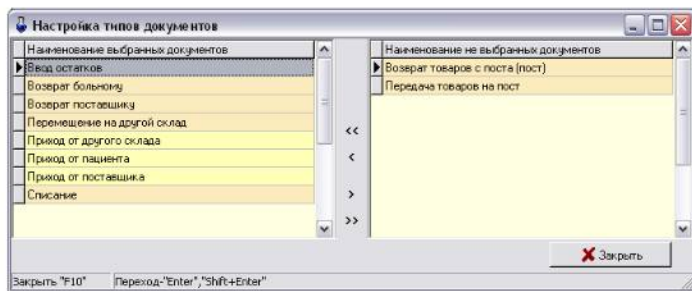


Рис. 18. Окно «Настройка типов документов»

Окно состоит из двух частей: в правой части находятся все возможные типы документов, а в правой отобранные. Перемещение производится с помощью кнопок:

- << - переместить из основного списка в рабочий все позиции;

- < - переместить из основного списка в рабочий выбранную позицию;
- > - переместить из рабочего списка в основной выбранную позицию;
- >> - переместить из рабочего списка в основной все позиции.

2.2. Пункт меню «Сервис»

Пункт меню «Сервис» содержит несколько элементов, которые будут описаны ниже.

«Смена текущего пользователя/отделения»

При выборе пункта «Смена текущего пользователя/отделения» ([Ctrl +O]) открывается окно «Выбор пользователя» (Рис.19).

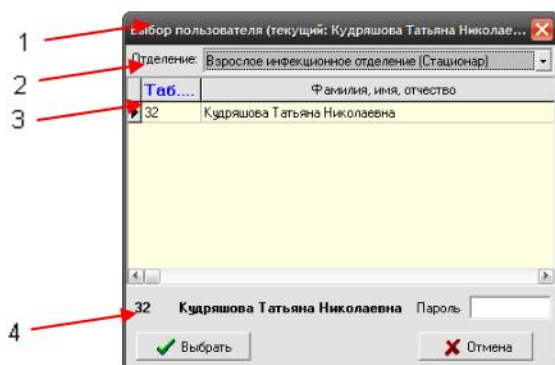


Рис. 19. Окно «Выбор пользователя»

Окно «Выбор пользователя» состоит из следующих блоков:

Первый блок (1) – Заголовок окна – содержит название окна и информацию о текущем пользователе.

Второй блок (2) – Отделение – содержит наименование отделения.

Третий блок (3) – Список пользователей – содержит список пользователей. Для смены текущего пользователя необходимо: из списка выбрать другую фамилию, в поле «Пароль» (см. Четвертый блок) набрать его пароль (если он есть) и нажать **Выбрать** для выбора или **Отмена** для закрытия окна.

Четвертый блок (4) – Информационная панель – отражает информацию о текущем пользователе и позволяет ввести пароль для вновь выбираемого пользователя.

Настройка параметров

При выборе пункта меню «Настройка параметров» открывается окно, предназначенное для изменения основных параметров, используемых в различных режимах «МКТ-Старшая медсестра» (Рис.19.1):

Рис. 19.1. Окно «Настройка параметров»

- указать как осуществлять поиск врача при вводе данных (по фамилии или по табельному номеру);
- определить какой вид закупки будет подставляться по умолчанию при создании приходных документов;
- минимальный процент остатков от плана – нужно определить критическую величину остатков лекарственных препаратов, требующую пополнение склада. Если количество имеющегося в наличии лекарственного препарата будет меньше этого значения, то в режиме «Учет лекарственных препаратов» (пункт «План склада») он будет соответствующим образом подсвечен;

- считать срок годности истекшим за – определить количество дней до истечения срока годности лекарственного препарата для предупреждения об этом;
- при установленном флажке «Разрешить корректировку справочников», справочники будут доступны для редактирования;
- определить какие значения (единицы измерения и типа товара) по умолчанию будут использоваться при добавлении товара;
- при установленном флажке «Печать документа после создания» позволяет печатать документ сразу после его сохранения без дополнительного подтверждения;
- «В требовании лекарственные препараты печатать на» - нужно определить на каком языке в требовании должны быть указаны лекарственные препараты: на латинском или русском;
- «сбросить в первоначальное состояние размеров и положений окон, размеров колонок в некоторых таблицах» - позволяет отменить установленные пользователем размеры и положения окон и вернуть их в первоначальное состояние;
- «последний номер накладной в текущем году» - позволяет продолжить нумерацию с указанного номера.

Настройка отделений

При выборе пункта меню «Настройка отделений» открывается окно для выбора отделений, с которыми будет работать «МКТ-Старшая медсестра».

Пункты ГЛАВНОГО МЕНЮ **«О программе»** и **«Выход»** позволяют соответственно просмотреть информацию о программе «МКТ-Старшая медсестра» и завершить работу с ней.

3. ОСНОВНЫЕ РЕЖИМЫ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ

3.1. РЕЖИМ «ДВИЖЕНИЕ БОЛЬНЫХ»

В режиме «Движение больных» осуществляется ввод данных по движению больных в стационаре и их выписке.

В каждом из подрежимов присутствует фильтр с интервалом дат «с...по» величиной в одни сутки. Дата «с...» равна дате, выставленной слева вверху главного окна (только в «МКТ-Старшая медсестра» значение фильтра «с...» может изменяться вручную).

Таким образом, сменой «ключевой даты» можно изменять значения данного фильтра. Соответственно и состояние отображаемых списков будет изменяться в зависимости от выставленного фильтра.

Для изменения данных по движению пациента необходимо выбрать интересующую запись и дважды щелкнуть по ней левой кнопкой «мыши» (либо нажать кнопку «Изменить»).

При этом откроется окно (рис. 20)

Редактирование движения больного

Карта №: 4813 Имя: Егор Герасимов м 27.11.1979

Поступил: 17.07.2020 10:26 Вид помощи: Стационар взрослый

Отделение: Хирургическое

Профиль койки: Хирургические для взрослых

Форма оказания помощи: 1-экстренная

Палата: №3 Врач: О. Б.

Группа (специализированная): ОМС

Питание: Диета: 5 стандартная н/д Источник финансирования: ОМС

Переведен

Из отделения: Терапевтическое

Профиль койки: Терапевтические

Форма оказания помощи: 1-экстренная

Сведения о лицах по уходу за больным + Добавить ✎ Изменить ✖ Удалить

Дата поступл...	Вре...	Дата выписки	Вре...	Категория	Фамилия	Имя	Отчество

Сохранить Отменить

Сохранить "F2" Отменить "F10" Выбрать-"Пробел", Удалить-"Esc", Переход-"Enter", "Shift+Enter"

Рис. 20. Движение больного

В данном окне можно выбрать лечащего врача, отметить палату, спец. группу (в случае если по пациенту выбрана спец. группа, эта информация будет выведена дополнительной строкой в форме 007/у-02), диету и источник финансирования по питанию.

Также в данном окне можно добавить сведения о лице по уходу, которое поступило с пациентом в отделение.

Для осуществления выписки, перевода (в другое отделение/в другой стационар), отметки факта смерти нужно: 1. Выставить требуемую дату, 2. выбрать соответствующий подрежим и посредством кнопки  **Добавить** выбрать необходимую запись о пациенте; 3. Заполнить минимально необходимые реквизиты (время, исход обращения).

Если пациент имеет неотмененные назначения ЛП, то выбытие отметить будет невозможно.

Для ОТМЕНЫ выписки, перевода (в другое отделение/в другой стационар), отметки факта смерти нужно: 1. Выставить требуемую дату, 2. выбрать соответствующий подрежим и посредством кнопки  **Удалить** удалить необходимую запись.

В верхней части рабочего окна каждого из подрежимов приведены несколько фильтров, которые позволяют сделать более удобной навигацию по списку пациентов.

Для «МКТ-Постовая медсестра», «МКТ-Процедурная медсестра» и «МКТ-Постовая медсестра реанимации» в верхней части окна каждого подрежима будет также приведена галочка «Показать всех больных отделения». При ее включении будут показаны все пациенты текущего отделения (не только текущего поста).

3.2. Режим «Список больных»

Режим «Список больных» (рис.21) позволяет просмотреть паспортные данные пациента, а также сведения по его движению. Список можно получить в различных вариантах:

- находящиеся на лечении;
- поступившие в отделения;
- поступившие из приемного покоя;
- поступившие из круглосуточного стационара;
- поступившие из дневного стационара;
- переведенные из других отделений;

- переведенные в другие отделения;
- выписанные;
- переведенные в другие стационары;
- умершие.

Для ограничения списка, можно указать дату и время начала и окончания периода, в котором следует осуществлять поиск. Получить сведения можно по всем больным стационара или по конкретному отделению.

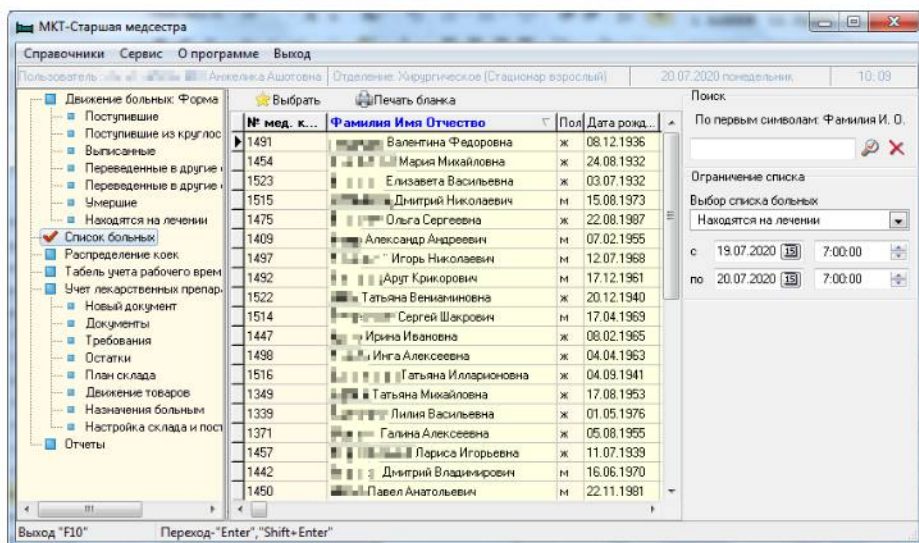


Рис. 22. Режим «Список больных»

3.3. Режим «Распределение коек»

Первоначально сведения о профилях и числе коек в отделениях и палатах (сметных, сверхсметных, хозрасчетных, фактически развернутых) вносятся в «МКТ - Администратор». Если в течение года происходит перепрофилирование или закрытие на ремонт коек, необходимо редактировать первоначальные сведения. Для этого предусмотрен режим «Распределение коек» (рис.23).

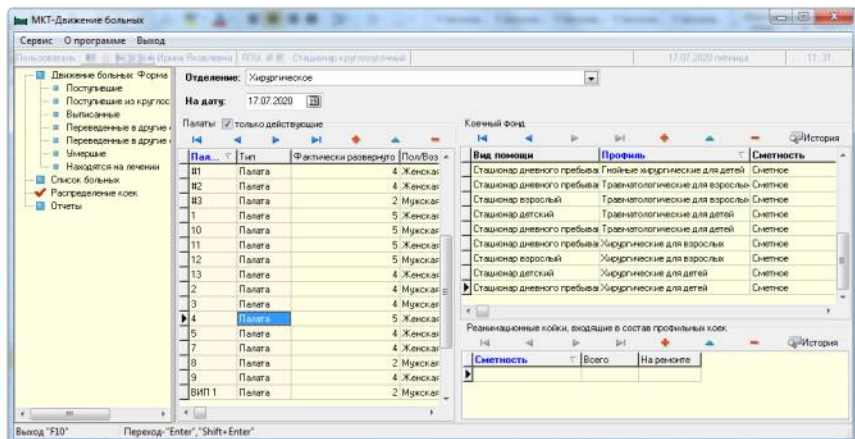


Рис. 23. Режим «Распределение коек»

Для внесения изменений необходимо выбрать (из списка) отделение, затем – палату, нажать кнопку или [Ctrl + Enter]. В открывшемся окне (рис.24) нужно указать дату, с которой изменения начинают действовать, количество коек по смете, сверх сметы, фактически развернутых. Из числа сметных указать количество хозрасчетных и коек, находящихся на ремонте.

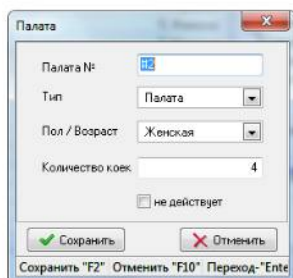


Рис. 24. Редактирование числа коек по палатам

Для редактирования профиля коек в целом по отделению следует выбрать профиль коек и нажатием кнопки или [Ctrl + Enter] открыть окно редактирования (Рис. 25). В данном окне указать дату, с которой начинают действовать изменения, количество коек, в т.ч. хозрасчетные койки и койки, находящиеся на ремонте.

Количество коек по профилю

Вид помощи: Стационар детский

Профиль: Травматологические для детей

Сметность: Сметное

Период действия с: 01.05.2019 по: 15 включительно

Количество смен: 1

Коек всего: 1 из них: на ремонте: 0

на платной основе: 0

Сохранить Отменить

Сохранить "F2" Отменить "F10" Выбрать "Пробел", Переход

Рис. 25 Редактирование коек по профилям

Кнопка «История» предназначена для просмотра изменений числа коек по датам (рис.26). Кроме того, в этом режиме можно редактировать сведения на любую дату, аналогично работе в режиме «Распределение коек».

История изменений по профилю

Вид помощи: Стационар детский

Профиль: Травматологические для детей

Сметность: Сметное

Изменение по профилю

Дата начала	Дата окончания	Всего	На ремонте	На платной основе
01.05.2017	30.04.2019	2	0	0
01.05.2019		1	0	0

Закрыть

Закрыть "F10" Выбрать "Пробел", Удалить "Esc", Переход "Enter", Shift+En

Рис. 26 История изменений по профилю

3.4. Режим «Табель учёта рабочего времени».

В данном режиме предполагается заполнение и распечатка табеля учёта рабочего времени. По умолчанию в этом режиме (Рис. 27) открывается перечень специалистов, работающих в данном отделении, их должности и объём работы, а также календарная сетка на текущий месяц (с первого по последнее число месяца).

Отображаемый рабочий список врачей можно отфильтровать по категории медицинского персонала (врачи, фармацевты, провизоры и т.д).

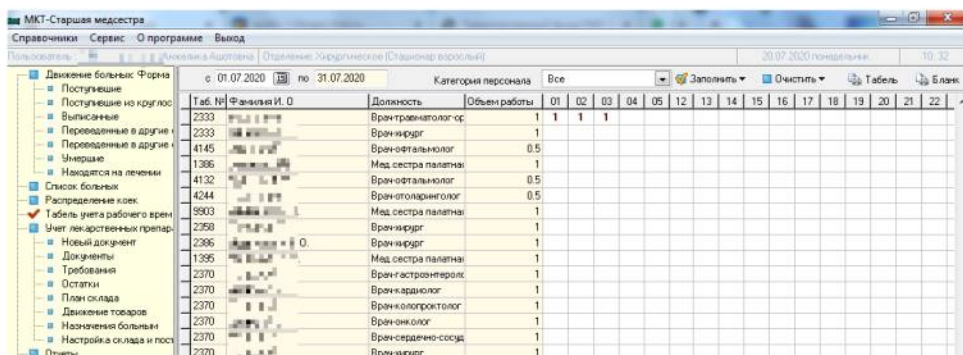


Рис.27. рабочее окно режима «Табель учёта рабочего времени»

В данном режиме можно заполнять выполненные объёмы работы вручную по каждому специалисту/дню, а можно воспользоваться функциями автоматического заполнения  и очистки  полей и заполнить или очистить все поля в строке (по специалисту) или в столбце (по дню).

В данном режиме помимо заполнения возможна распечатка пустого бланка , или уже заполненного табеля .

3.5 Режим «Учет лекарственных препаратов»

Данный режим позволяет контролировать приход и расход лекарственных препаратов по отделению, настройку склада и постов.

«Новый документ»

Пункт «Новый документ» (Рис. 28рис.) предназначен для создания документов различных типов.

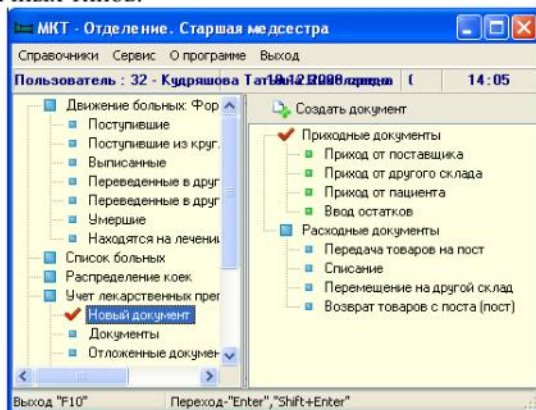


Рис. 28. «Новый документ»

В списке документов отражаются все документы (приходные и расходные, которые выбраны в меню «Справочники» («Настройка типов документов»).

3.1.1. Создание документов

Нажатием кнопки  «Создать документ», [F2] на клавиатуре или дважды щелкнув «мышью» можно создать документ выбранного типа.

Приход от поставщика

Дата: 20.07.2020 10:52 Номер: 1

Поставщик:

Способ закупки: Не указан

Контракт:

Тип договора: Не указан

Товары

Накладная

Дата: 20.07.2020 Номер: Сумма накладной: 0.00

Поиск: Добавить Копировать Выбрать Удалить Штрихкод

Товар	Вид закупки	Колво	Цена	Сумма	Годен	С
-------	-------------	-------	------	-------	-------	---

Последнее редактирование документа 20.07.2020 Сумма: 0.00

Комментарий:

Сохранить Недействительный В отложенные Отменить

Сохранить "F2" Недействительный "Shift+F2" В отложенные "F3" Отменить "F10" Выбрать-"Пробел", "Переход-"Enter", "Shift+Enter"

Рис. 29. Окно «Приход от поставщика»

В открывшемся окне (Рис. 29) осуществляется заполнение реквизитов путем выбора значений из раскрывающихся списков. Набор реквизитов для каждого типа документа *индивидуален*.

В нижней части окна находится список лекарственных препаратов. Чтобы добавить товар в приходном документе, нужно нажать кнопку **Добавить**, в расходном - **+**, после чего откроется окно «Выбор товара», одинаковое во всех типах документов. После того, как вся необходимая информация в окне будет заполнена, нужно нажать кнопку **Сохранить**.

Особенность работы с документами «Передача товаров на пост», «Списание», «Перемещение на другой склад»

При добавлении ЛП/РМ в документы «Передача товаров на пост», «Списание», «Перемещение на другой склад» (на уровне отделения) в окне «Выбор товара» есть возможность просмотра остатков по товару в штуках (колонок «Свободное количество (в штуках)»)

Выбор товара

Поиск: Показать в списке только первые 50 строк

Наименование товара	Це...	Свободное количество (в у...	Зарезерв.	Годен до	Вид закупки	ИС*Марк.	Свободное количество (в штуках)
Адреналин СДЛО Фарин раствор для инфузий	49.40	2	0	01.05.2022	Платные усл		10
Азигромицин капсулы 500мг N3 Промед	85.56	10	0	01.01.2023	ФБ		30
Азигромицин капсулы 500мг N3 Промед	85.56	1	0	01.01.2023	Платные усл		3
Аллаферте таблетки пролонгированного действия	512.71	2	0	01.09.2023	ФБ		40
Амбробене раствор для приема внутрь	108.24	4	0	01.03.2024	Платные усл		4
Амкладин порошок для приготовления раствора	36.20	1	0	01.01.2022	ФБ		50
Амкладон концентрат для приготовления раствора	228.90	2	0	01.09.2021	ФБ		20
Анальгин раствор для внутривенного и внутримышечного введения	64.02	6	0	01.10.2023	ОМС	✓	60
Анальгин раствор для инъекций 2мл 50%	48.80	3	0	01.06.2022	ФБ		30

По умолчанию новая колонка будет расположена самой крайней (справа). Если необходимо изменить порядок колонок, нужно нажать на заголовок колонки ПРАВОЙ кнопкой «мыши» и, не отпуская кнопку, перенести ее в нужное место; потом - отпустить правую кнопку «мыши». Положение колонки сохранится на рабочем месте.

В указанных документах также после того, как выбран товар, есть возможность ввода количества в штуках (см. рис. ниже).

Передача товаров на пост

Дата: 18.06.2021 08:41 Номер: 277 Пост: Кардиология пост

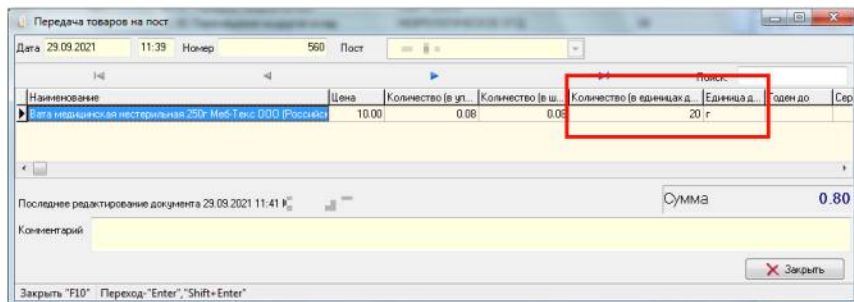
Сформировать список на основе врачебных назначений

Штрих-код Поиск:

Наименование	Цена	Количество (в уп...)	Количество (в шту...)	Серия	Сер
Бетагистин таблетки 16мг N30 Озон (Российская Федерация)	81.47	0.43333	13	231219	POC

При вводе количества в штуках, количество в упаковках будет пересчитано автоматически (см. рис. выше) и, наоборот.

Помимо этого в документах «Передача товаров на пост» и «Перемещение на другой склад» доступен ввод количества передаваемого товара в единицах измерения дозы. Такой ввод позволяет передавать часть от целой упаковки, не содержащей в себе сведений о штуках. Например, «Вата медицинская нестерильная, 250 г» - при необходимости передать на пост 10 г в соответствующем документе заполняется поле «Количество (в единицах дозы)», остальные поля («количество в упаковках» и «количество в штуках») рассчитываются и заполняются автоматически.



Окно «Выбор товара»

Окно «Выбор товара» (рис. 30) состоит из функциональных блоков:

Первый блок (1) – **Панель инструментов** – позволяет осуществлять настраиваемый поиск; навигацию по списку товаров.

Второй блок (2) – **Список товаров** – представляет собой список товаров, из которого можно осуществлять выбор. Нажатие на кнопку **Выбрать** или двойной щелчок левой кнопкой «мыши» на любом из товаров приведет:

- в расходном документе - к добавлению товара в документ,
- в приходном документе - к открытию окна «Партия товара»

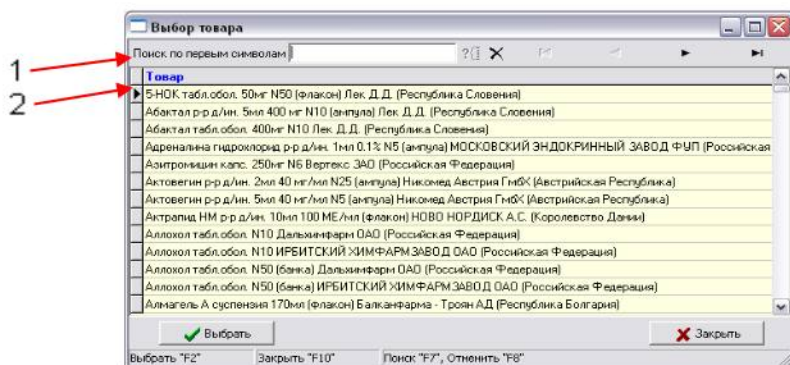


Рис. 130. Окно «Выбор товара»

Окно «Партия товара» практически одинаково во всех приходных документах

Партия товара	
Информация о товаре ☒ Используется в ИС "Маркировка лекарств"	
Товар: Амоксициллин таблетки 500мг N20 Барнаульский завод мед.препаратов (Российская Федерация)	
Количество:	1 упак
Данные накладной	
Цена производителя:	
Цена поставщика:	50.40
Сумма поставщика:	
Данные закупки	
Цена закупки:	50.40
Сумма закупки:	50.40
Информация о товаре	
Годен до:	01.11.2021
Серия:	561019
Вид закупки:	Закупки по ОМС
Сертификат:	000 "Сибирский центр декларирования и се
Итого	
Сумма	50.40
<input checked="" type="button" value="Закрыть"/>	
Закрыть "F10"	

Рис. 141. Окно «Партия товара»

Окно «Партия товара» (

Партия товара	
Информация о товаре ☒ Используется в ИС "Маркировка лекарств"	
Товар: Амоксициллин таблетки 500мг N20 Барнаульский завод мед.препаратов (Российская Федерация)	
Количество:	1 упак
Данные накладной	
Цена производителя:	
Цена поставщика:	50.40
Сумма поставщика:	
Данные закупки	
Цена закупки:	50.40
Сумма закупки:	50.40
Информация о товаре	
Годен до:	01.11.2021
Серия:	561019
Вид закупки:	Закупки по ОМС
Сертификат:	000 "Сибирский центр декларирования и се
Итого	
Сумма	50.40
<input checked="" type="button" value="Закрыть"/>	
Закрыть "F10"	

Рис. 141) предназначено для заполнения данных о пришедшем товаре и состоит из следующих информационных блоков:

Первый блок (1) – Информация о товаре – содержит информацию о наименовании товара и поле для ввода количества товара.

Второй блок (2) – Данные накладной – содержит поля Цена поставщика и Сумма поставщика (редактируется и предназначено для ввода суммы товара из накладной). Блок отсутствует при вводе остатков.

Третий блок (3) – Данные закупки – содержит поля Цена закупки и Сумма закупки, которые не являются редактируемыми и рассчитываются в соответствии с внесенными данными.

Четвертый блок (4) – Данные розницы – присутствует в окне «Партия товара» в том случае, если в Настройке текущего склада был установлен соответствующий флажок. Блок содержит поля Тип товара, Цена розничная и Процент наценки в розницу.

Пятый блок (5) – Информация о товаре – содержит информацию о виде закупки, а также поля Годен до, Серия, Сертификат.

Шестой блок(6) – Итого – отображает сумму по товару.

Седьмой блок(7) – Панель инструментов – содержит две кнопки:  Сохранить и  Отменить, позволяющих сохранить изменения или закрыть окно без сохранения соответственно.

3.1.2. Документы

В режиме «Документы» (Рис. 152) осуществляется работа с уже созданными документами.

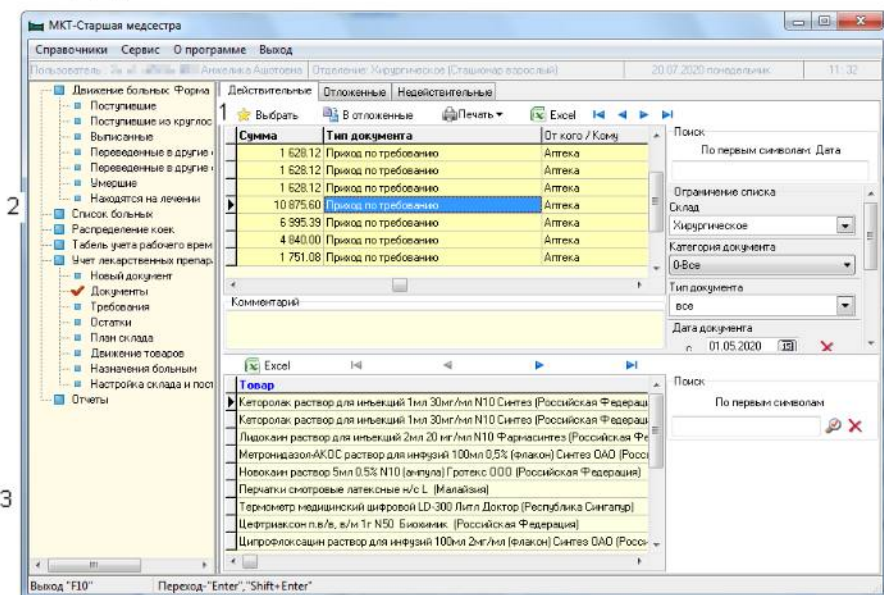


Рис. 152. «Документы»

Раздел разделён на три вкладки: Действительные, Отложенные и Недействительные.

На вкладке *Действительные* идёт работа с документами, которые были внесены и сохранены. По таким документам нельзя вносить правки (все поля доступны только для просмотра).

В пункте «*Отложенные*» осуществляется работа с отложенными документами (здесь есть возможность редактировать и возвращать документы в Действительные или Недействительные, а также удалять).

На вкладке «*Недействительные*» показываются документы, которые пользователи поместили, как недействительные. Зачастую это документы, загруженные из сервиса МДЛП, по которым не соответствовал приход.

Рабочее окно состоит из функциональных блоков:

Первый блок (1) – **Панель инструментов** – позволяет осуществлять следующие действия:

– при нажатии кнопки  **Выбрать** (или [Ctrl + Enter]) – можно просмотреть реквизиты выбранного документа. Документы в списке не редактируемы, редактировать можно только через режим «Отложенные документы»;

– при нажатии кнопки  **В отложенные** (или [Shift+Del]) – осуществляется перевод в отложенные выбранного документа;

– при нажатии кнопки  **Печать** (или [Ctrl + U]) – печать выбранного документа.

Второй блок (2) – **Список документов** – включает колонки: «Дата документа», «Номер», «Сумма», «Тип документа», «От кого/кому» (от кого получен товар или кому передан); «Номер накладной», «Дата накладной», «Номер контракта»

Третий блок (3) – **Список товаров** – отображает товары по выбранному во втором блоке (2) документу. Список товаров включает следующие колонки: «Товар», «Цена», «Количество», «Сумма», «Годен до...», «Вид закупки», «Входит в МДЛП»

Четвертый блок (4) – **Панель поиска** – позволяет осуществлять настраиваемый поиск документов.

Шестой блок (6) – **Панель ограничения** – позволяет ограничить список товаров по следующим значениям: Склад, Категория документа, Тип документа, Дата документа, Поставщик.

Для подсчета суммы товара, отображенного в списке, необходимо нажать кнопку  **Σ** (или [Ctrl + S]).

3.1.3. Требования

Пункт «Требования» предназначен для создания и обработки требований, которые старшая медсестра отделения создает в больничную аптеку (аптечный склад).

Рабочее окно (рис.19) состоит нескольких элементов.

Список требований и панель инструментов

 **Создать** (или [Ins]) – используется для создания требования отделения.

 **Выбрать** (или [Ctrl + Enter]) – позволяет открыть требование для просмотра. Для действительных требований будет показана общая сумма по выданным товарам.

 **В отложенные** (или [Shift+Del]) – позволяет перевести требование «в отложенные».

 **Удалить** (или [CTRL+Del]) – используется для удаления требования. Полностью удалить можно только требование в состоянии «необработанное». Если по требованию была сделана выдача, его сначала нужно перевести «в отложенные». Далее по кнопке УДАЛИТЬ появится запрос на удаление ВЫДАЧИ ПО ТРЕБОВАНИЮ (его статус изменится на «необработанное»). Далее «необработанное» требование можно удалить.

 **Excel** – позволяет выгрузить в EXCEL список требований.

 **Печать** – позволяет распечатать выбранное требование, накладную на выдачу товара по требованию, а также стеллажную карточку.

В списке документов приведены их основные реквизиты.

Ниже списка документов приведено поле со свободным комментарием к требованию, выбранному выше.

Далее расположен список товаров, входящих в требование, с отображением количества «требуемого» и «выданного». Для позиции, по которой сделана выдача, также показывается сумма.

Справа расположена панель поиска и фильтров. Здесь представлены разные фильтры, которые позволяют ограничить список требований.

Для подсчета суммы по списку документов необходимо нажать кнопку

 **Σ** (или [Ctrl + S]).

В программе существуют различные состояния требования (статус требования, зависящий от этапа обработки).

«Необработанное» – это состояние присваивается требованию сразу после создания и сохранения, когда не было выдачи ни по одной позиции из него. При таком состоянии можно произвести выдачу по требованию.

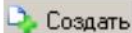
«Действительное» – это состояние присваивается требованию сразу после того, как хотя бы по одной позиции была сделана выдача; вносить изменения в требование с этим статусом нельзя.

«Отложенное» – требование в таком состоянии можно корректировать. При сохранении изменений состояние требования изменится с «отложенного» на «действительное».

Ст. №	Дата тре.	Состояние требования	Дата вы.	Сумма	Када	Через кого	Вид з. (а)
8	07.06.2019	действительное	07.06.2019	695.40	34007 Амб. пос. Новоляровский	Голованова	Закуп
9	13.06.2019	действительное	13.06.2019	257.95	ОПК	Понделеников	Мунки
11	03.06.2019	действительное	03.06.2019	364.00	Бактериологическая лаборатория	Мещерякова	Закуп
12	03.06.2019	действительное	03.06.2019	1 053.40	Бактериологическая лаборатория	Мещерякова	Закуп
16	30.05.2019	действительное	30.05.2019	2 316.20	Наркологическое отделение	Заряная	Мунки
17	27.05.2019	действительное	27.05.2019	5 017.70	34030 УБ ст. Калибиологическая круглогодичная	Шанка	Мунки
19	03.06.2019	действительное	03.06.2019	2 189.45	34030 УБ ст. Калибиологическая круглогодичная	Шанка	Мунки
20	10.06.2019	действительное	10.06.2019	4 450.00	34030 УБ ст. Калибиологическая круглогодичная	Шанка	Мунки
20	11.06.2019	действительное	11.06.2019	3 162.50	Выборочная диагностика	Батманова	Мунки
21	11.06.2019	действительное	11.06.2019	8 563.73	34030 УБ ст. Калибиологическая круглогодичная	Шанка	Мунки
22	27.05.2019	действительное	27.05.2019	3 221.05	Детское	Детская	Закуп
23	27.05.2019	действительное	27.05.2019	4 090.87	34030 УБ ст. Калибиологическая детская стационар	Шанка	Закуп
24	24.05.2019	действительное	24.05.2019	9 792.15	34026 ОМП	Еськова	Закуп
24	24.05.2019	действительное	24.05.2019	4 576.00	34002 Детская стационар поликлиники	Пашкова	Закуп
24	24.05.2019	действительное	24.05.2019	3 903.94	34012 Участковая больница с Горькой-Балка	Мандрикова	Закуп
24	31.05.2019	действительное	31.05.2019	5 023.24	Детское	Детская	Закуп
24	31.05.2019	действительное	31.05.2019	903.42	34008 Амбулатория ст. Иланская д. стационар	Стержабулина	Закуп
25	31.05.2019	действительное	03.06.2019	10 142.45	34026 ОМП	Еськова	Закуп
25	31.05.2019	действительное	31.05.2019	2 221.93	Детское	Детская	Закуп
25	30.05.2019	действительное	30.05.2019	1 653.43	34011 Амб. пос. Хубанский стационар	Цоколова	Закуп
25	29.05.2019	действительное	29.05.2019	8 644.57	34002 Детская стационар поликлиники	Пашкова	Закуп
25	27.05.2019	действительное	27.05.2019	631.80	34012 Участковая больница с Горькой-Балка	Мандрикова	Закуп
25	03.06.2019	действительное	03.06.2019	2 553.62	34030 УБ ст. Калибиологическая детская стационар	Шанка	Закуп
25	05.06.2019	действительное	05.06.2019	1 126.25	34008 Амбулатория ст. Иланская д. стационар	Стержабулина	Закуп

Рис. 32.1. Режим «Требования»

Создание требования отделения

Для создания требования используется кнопка . В окне (рис.20) необходимо выбрать отделение и вид закупки. Если будет выбрана группа товаров, то далее в требование можно будет добавить только товары выбранной группы.

Требование на выдачу лекарственных средств в отделение

Требование: Дата: 25.06.2019, Номер: 1, СИТО (Срочно): ☐

Отделение: Бактериологическая лаборатория: КГБУ, Через кого:

Вид закупки: Закупки по ОМС

Группа товара: Антибиотики

Для больного:

Поиск: Факт

Лекарственное средство	Требуемое кол-во	Способ применения
Ампиокс-натрий пор/р-ра. 335.5 мг+166.5 мг	1	pro in
Баклеразон порош. 2г	2	

Последнее редактирование документа: 25.06.2019

Комментарий:

Сохранить "F2" | Факт выдачи по требованию "F5" | Отменить "F10" | Переход "Enter", "Shift+Enter"

Рис.20. Окно «Требование на выдачу лекарственных средств в отделение»

Для добавления в требование ЛП или РМ из справочника АИС используется кнопка . Для добавления в требование произвольного товара используется кнопка .

После нажатия откроется окно, в котором контекстным поиском нужно найти товар и выбрать его. Далее нужно внести требуемое количество. Аналогично в требование добавляются все нужные позиции.

Кнопка Автоформирование позволяет сформировать требование автоматически исходя из плана склада и существующих назначений;

Флаг ☒ Показать список лекарственных препаратов из назначения, не вошедших в план склада позволяет просмотреть те из назначенных лекарственных препаратов, которые не входят в план склада.

По завершении работы нужно нажать СОХРАНИТЬ. Требование получит статус «необработанное».

Приход по требованию

Н.В. Приход по требованию осуществляется старшей медсестрой, если поставщиком является сторонняя аптечная организация или неавтоматизированная больничная аптека. Если поставщиком является автоматизированная больничная аптека, то такое требование обрабатывается провизором в программе «МКТ-Больничная аптека».

При нажатии кнопки «Приход по требованию» открывается окно «Требование», состоящее из следующих разделов:

Первый раздел (1) – Реквизиты требования – содержит все реквизиты требования, они доступны только для просмотра;

Второй раздел (2) – Информация о выдаче – содержит дату и номер создаваемого приходного документа, этот документ можно будет увидеть после сохранения прихода по требованию в режиме «Документы».

Третий раздел (3) – Панель инструментов – позволяет осуществлять поиск по названию требуемых лекарственных средств в списке.

Четвертый раздел (4) – Список требуемых лекарственных средств – отражает содержимое выбранного требования. Список состоит нескольких колонок: «Лекарственное средство», «Требуемое количество», «Выданное количество», «Сумма».

Пятый раздел (5) – Панель инструментов – позволяет осуществлять следующие действия:

– при нажатии кнопки  **Добавить** добавить товар для выдачи в список, для этого в открывшемся окне «Выбор товара» нужно двойным щелчком левой кнопки «мыши» выбрать нужный товар или выделить его и нажать кнопку  **Выбрать** ;

при нажатии кнопки  **Выбрать** ввести количество выдаваемого товара и просмотреть информацию по этому товару;

при нажатии кнопки  **Удалить** удалить выделенный товар из списка.

Шестой раздел (6) – Список выданных лекарственных средств – отображает перечень товаров для выдачи и состоит из колонок: «Товар», «Цена», «Количество», «Сумма» и др.

Седьмой раздел (7) – Панель инструментов – появляется при работе с «необработанным» или «отложенным» требованием и позволяет:

– при нажатии на кнопку  **Сохранить** сохранить все внесенные изменения, после сохранения состояние требования меняется с необработанного на обработанное, изменить обработанное требование в режиме Требования нельзя;

– при нажатии на кнопку  **В отложенные** состояние требования становится «отложенное», требование доступно для редактирования;

– при нажатии на кнопку  **Отменить** закрыть приход по требованию без сохранения изменений.

3.1.4. Подписание требования отделения ЭП сотрудника

При наличии в базе данных хотя бы одной лицензии на программу «МКТ-Управление электронными подписями» в окне работы с требованием отделения открывается блок «Электронный документ» и флаг «Подписать при сохранении» (см. рис.1).

В работе с электронными документами по требованию отделения возможны два сценария: 1. Старшая медсестра вводит требование и создаёт электронный документ; 2. Старшая медсестра только вводит требование отделения; электронный документ создает заведующий отделением.

Необходимо обратить внимание на то, что на одно требование (при любом из вариантов работы /1 или 2/) будет создано два электронных документа:

- «Требование-накладная (требование)»;
- «Требование-накладная (выдача по требованию)».

Основные действия, выполняемые на уровне отделения по созданному требованию:

- создание электронного документа «Требование-накладная (требование)» с помощью ЭП старшей медсестры (вариант 1) или заведующего отделением (вариант 2).
- отметка факта получения товаров по требованию с помощью ЭП старшей медсестры.

Этапы создания и подписания электронных документов по требованию отделения

1. В любой из программ (в зависимости от выбранного варианта работы /1 или 2/) создается требование отделения.

2. Создание электронного документа «Требование-накладная (требование)»
/действие – «Затребовал»/

2.1. Если для работы выбран вариант №1, то при сохранении окончательного варианта требования пользователю необходимо в нижней части рабочего окна (справа от кнопки «Сохранить») УСТАНОВИТЬ флаг «Подписать при сохранении» (см. рис. 1 ниже).

Требование

Требование

Дата: 29.05.2023 Номер: 7 СИТО (Срочно) ☐

Через кого:

Поставщик: Алтека

Вид закупки: Закупки по ОМС

Группа товаров: Нет

Для больного: ☐

Товары ☒ Электронный документ

☐ Просмотр ☐ Удалить ☒ Просмотр документа перед подписанием **подписи авторов документов**

Тип документа	Подпись сотрудника: ФИО	Подпись сотрудника: Дата	Подпись организации: ФИО	Подпись организации: Дата
Требование-накладная (требование)	Григорьев И.И.	29.05.2023 13:00:34		
Требование-накладная (выдача по требованию)				

Дополнительные подписи: ☐ Подписать ☐ Подписать от имени ☐ Удалить подпись **подписи сотрудников, заверивших документ**

Председатель	Роль	Должность участника	Фамилия И.О. участника	Дата подписи
	Разрешил			
	Утвердил			

Комментарий:

☒ Сохранить ☒ Подписать при сохранении ☐ Отменить

Сохранить "F2" Отменить "F10" Переход: "Enter", "Shift+Enter"

Рис. 1. Создание электронного документа «Требование-накладная (требование)» по требованию отделения

Далее при сохранении требования будет показано окно «Документ» с той печатной формой, которая подлежит подписанию с помощью ЭП.

Документ

Печатная форма PDF Документ для подписи

Этот файл соответствует стандарту PDF/A. В целях предотвращения внесения изменений он был открыт только для чтения.

Разрешить редактирование

1

Заказчик по ОМС

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № 7

« 23 » мая 2023 г.

Учреждение: ГБУЗ "Челябовская ЦРБ" МЗ КО

Структурное подразделение: Отдел

Структурное подразделение: Отдел

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Загребовал: Мед.сестра поставок

Разрешил: Оператор 388

Сотрудник И. А.

Материальные ценности

наименование	количество	единица измерения	цена	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма
Линейка разпор. разпор. 40см 10%	1	шт	10	10	1	10	1	10	1	10	1	10
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Отпустил

« 20 » г.

Ответственный исполнитель

« 20 » г.

Получил: Мед.сестра поставок

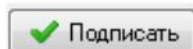
Подписать

Открыть

Рис. 2. Электронный документ для подписи

В окне «Документ» присутствуют две закладки: «Печатная форма» и «PDF документ для подписи». PDF-вариант будет одинаковым независимо от наличия ЭП. На закладке «Печатная форма» после применения ЭП разных подписантов, будут добавляться отметки о наличии ЭП.

После визуальной проверки печатной формы нужно нажать кнопку



в левом нижнем углу окна «Документ».

После этого откроется стандартное окно выбора ЭП (список доступных ЭП будет отличаться от приведенного ниже на рисунке).

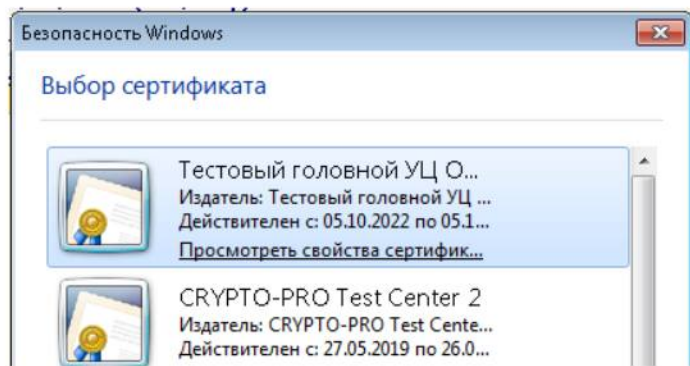


Рис. 3. Выбор электронной подписи

Далее нужно выбрать ЭП. При выборе ЭП программа сверяет СНИЛС (зафиксированный внутри ЭП) и СНИЛС пользователя программы, который осуществляет подпись требования. Они должны совпадать. В противном случае подписание будет прервано.

После выбора ЭП рабочее окно будет закрыто. Создание электронного документа на этом будет завершено.

Для требования, по которому создан электронный документ «Требование-накладная (требование)» будут заполнены две колонки с указанием автора и даты/времени его создания

Подписал требование	Дата подписи требования
Иванов И.И.	08.10.2024 16:50:54

Эти сведения также будут видны при открытии требования для просмотра (закладка «Электронный документ» ---> колонки «Подпись сотрудника: ФИО», «Подпись сотрудника: Дата»).

* * *

Если пользователь при сохранении окончательного варианта требования НЕ установил флаг «Подписать при сохранении», то для создания электронного документа нужно открыть сохраненное требование на редактирование.

Далее нужно перейти на закладку «Электронный документ» (пример на рис. 1) и нажать кнопку  Создать и подписать по строке «Требование-накладная (требование)».

Последующие действия описаны выше (просмотр печатной формы подписываемого документа, выбор ЭП и т.д.)

2.2. Если для работы выбран вариант №2, то после сохранения окончательного варианта требования ответственным сотрудником склада отделения, работа должна быть продолжена в одной из перечисленных программ: «МКТ-Заведующий отделением», «МКТ-Услуги и медикаменты», «МКТ-Лабораторные исследования», «МКТ-Электронная подпись».

3.4. Дополнительные подписи электронного документа «Требование-накладная (требование)» /действия – «Разрешил», «Утвердил»/

Выполняются ответственными сотрудниками (на уровне отделения и руководства МО)

5. Выдача товаров по требованию (действие – «Опустил»)

Выполняется сотрудником на аптечном складе МО.

6. Отметка получения товаров по требованию на уровне отделения (действие – «Получил»)

После выдачи товаров со склада больницы аптеки сотрудник склада-получателя (отделения/подразделения) может открыть требование, по которому был создан электронный документ «Требование-накладная (выдача по требованию)» и подписать его своей ЭП.

Для подписания нужно найти требование в списке. Для ускорения поиска можно использовать фильтр «Наличие подписей» = «Отпустил». Соот-

ветственно, в списке будут показаны только требования, по которым создан электронный документ «Требование-накладная (выдача по требованию)» на уровне аптечного склада МО.

Далее нужно открыть требование (закладку «Электронный документ») и выбрать строку «Требование-накладная (выдача по требованию)». После этого в нижней части окна выбрать действие («Получил») и нажать кнопку  «Подписать».

Дальнейшая последовательность действий описана выше (см. п. 2.1.: просмотр печатной формы, выбор ЭП и т.д.).

7. Отметка бухгалтерии на требовании отделения (действие «Отметка бухгалтерии»)

Выполняется сотрудником бухгалтерии

3.1.5. «Остатки»

В режиме «Остатки» (рис.36) осуществляется просмотр списка товаров, оставшихся на складе; перерасчет остатков; подсчет общей суммы по всем выбранным документам; просмотр реквизитов выбранного документа; перевод выбранного документа «в отложенные».

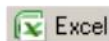
Пересчет остатков							
Товар	Цена	На складе (г.)	В резерв.	Сумма	Серия	Годен до	Вид закупки
Амгронидин капс. 250мг N6 Озон (Российская Фед.	40.00	2		80.00	130617	01.07.2021	Закупки по ОМС
Амгронидин капс. 250мг N6 Озон (Российская Фед.	38.76	0	23	0.00	241117	01.12.2021	Закупки по ОМС
Амбробене р-р/инг. 100мл 7.5 мг/мл (Флакон) Мер	165.44	2		330.88	021257	01.07.2023	Закупки по ОМС
Амбросол сироп 100мл 15 мг/мл (Флакон) Озон (Р.	44.23	2		88.46	1151218	31.12.2021	Закупки по ОМС
Амбросол табл. 30мг N20 Озон (Российская Федер	12.99	16		194.85	340418	30.04.2021	Закупки по ОМС
Амеклаклин п.п/л. 500мг N50 Синтез (Российская	1644.60	0	1	0.00	110119	01.02.2021	Закупки по ОМС
Амеклаклин сульфат п/р/инг. 0.5г (Флакон) Синтез	27.83	25		695.75	511118	01.12.2020	Закупки по ОМС
Амеклаклин сульфат п/р/инг. 0.5г (Флакон) Синтез	32.89	0	50	0.00	250319	01.04.2021	Закупки по ОМС
Амеклаклин р-р/ин. 2мг 2.5% N10 (ампулы) Новосибир	159.00	2		318.00	591216	01.01.2020	Закупки по ОМС
Амеклоксациловая кислота р-р/инг. 100мл 5% Мос	47.81	20		956.20	0070119	01.01.2022	Закупки по ОМС
Амеклоксацил. табл. 200мг N30 Органика ОАО (Россий	133.44	6		800.64	150319	01.04.2022	Закупки по ОМС
Амгронидин табл. 25мг N50 Озон (Российская Фед	24.00	4		96.00	111117	01.12.2020	Муниципальный бюджет
Амгронидин табл. 10мг N20 Озон (Российская Федер	71.05	2	12	142.10	180219	01.02.2023	Закупки по ОМС
Амгронидин р-р 100мл 10% (Флакон) Йодиче те	16.60	5		83.00	560618	01.07.2020	Муниципальный бюджет
Анальгин р-р/ин. 2мл 50% N10 Евразийская химико	39.98	4		159.92	030118	01.02.2021	Муниципальный бюджет
Анальгин р-р/ин. 2мл 50% N10 Евразийская химико	29.34	10	19	293.40	161218	01.01.2022	Закупки по ОМС
Аспириневая кислота р-р/ин. 2мл 50 мг/мл N10 А	27.83	20		556.60	651218	01.07.2020	Закупки по ОМС
Аспирин п.п/л 10мг N10 Биосинтез (Российская	34.42	8		755.36	20219	01.03.2021	Закупки по ОМС
Аспирин сульфат р-р/ин. 10мг 0.1% N10 (ампулы) Д	25.15	12		301.80	701717	01.02.2022	Закупки по ОМС

Выбор					
Дата	Номер	Тип документа	Количество	Сумма	Состояние
07.09.2018	44	Расход по требованию	5	125.75	Действительный
24.09.2018	85	Расход по требованию	3	75.45	Действительный
06.11.2018	2	Расход по требованию	1	25.15	Действительный
23.01.2019	3	Расход по требованию	5	125.75	Действительный
20.02.2019	11	Расход по требованию	5	125.75	Действительный
26.02.2019	10	Расход по требованию	3	75.45	Действительный
28.02.2019	5	Расход по требованию	5	125.75	Действительный
20.03.2019	18	Расход по требованию	10	251.50	Действительный
03.04.2019	19	Расход по требованию	10	251.50	Действительный
28.05.2019	38	Расход по требованию	10	251.50	Действительный
06.10.2017	4	9вод остатков	69	1.735.35	Действительный

Рис. 36. Режим «Остатки»

Рабочее окно «Остатки» состоит из функциональных блоков:

В верхней части списка товаров расположена кнопка  **Пересчет остатков**, которая осуществлять автоматический пересчет остатков. ЭТУ ФУНКЦИЮ СЛЕДУЕТ ВЫЗЫВАТЬ ПРИ СБОЕ СИСТЕМЫ (после консультации со службой поддержки разработчика). Самостоятельно можно вызывать данную функцию, например, при наличии 0-значения в колонке «В Резерве».



– Позволяет выгрузить в EXCEL видимый на экране список товаров.

В нижней части экрана приведен список документов по партии товара, выбранной в верхней части окна.

Кнопка **Выбрать** позволяет просмотреть выбранный документ;

Кнопка **В отложенные** позволяет перевести документ «в отложенные». Документ прихода нельзя переводить в отложенные, если по одному из товаров, указанных в документе, был выписан расход. С документами, переведенными в отложенные, работа осуществляется в режиме «Отложенные документы» (см. ниже).

Кнопка **Excel** позволяет выгрузить в EXCEL список документов, видимый на экране.

3.1.6. План склада

Режим «План склада» (Рис.37) позволяет планировать необходимое количество лекарственных препаратов и товаров, просматривать запасы, контролировать их пополнение.

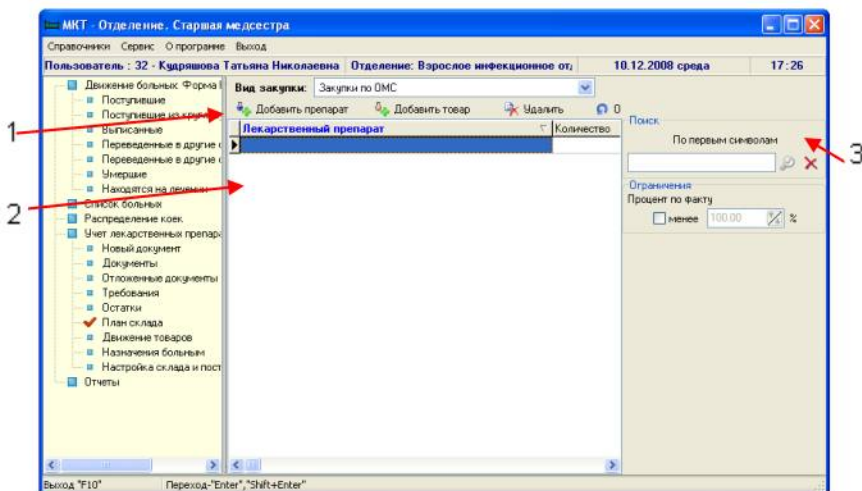


Рис. 37. Режим «План склада»

Первый блок (1) – Панель инструментов – позволяет осуществлять следующие действия:

– ограничить список лекарственных препаратов и товаров по виду закупки, для этого нужно сделать выбор нужного значения из списка «Вид закупки»;

– по нажатию кнопки  **Добавить препарат** (или [Ins]) - добавить лекарственный препарат для планирования количества;

– по нажатию кнопки  **Добавить товар** (или [Ctrl + Ins]) - добавить товар для планирования количества;

– по нажатию кнопки  **Удалить** (или [Ctrl + Del]) - удалить лекарственный препарат или товар из списка (Второй блок);

– по нажатию кнопки  **Обновить** (или [F5]) - обновить данные по лекарственным препаратам и товарам в списке (Второй блок);

Второй блок (2) – Список лекарственных препаратов и товаров – состоит из следующих колонок: «Лекарственный препарат», «Количество», «Остаток» (остаток на складе препарата/товара в разрезе вида закупки, указанного выше), «Факт в %» - фактическое наличие препарата/товара на складе в процентах, планируемое количество приравнивается к 100%.

Третий блок (3) – Панель поиска – позволяет осуществлять настраиваемый поиск.

3.1.7. Движение товаров

Окно «Движение товаров» по составляющим колонкам аналогично окну «Остатки» (рис. 36) позволяет отследить и проанализировать приход и расход товара по складу в разрезе количеств и сумм. Здесь можно увидеть остатки по товару, а также документы, отражающие каждую операцию, произведенную с товаром. Также существует специальный фильтр для просмотра товаров «Наличие товаров» (все, есть остаток, израсходованные полностью).

Работа в режиме «Движение товаров» осуществляется так же, как и в режиме «Остатки».

3.1.8. Назначения больным

Пункт «Назначения больным» (Рис.38) предназначен для просмотра информации о врачебных назначениях и выдаче лекарственных препаратов больному, а также формирования отчетности по расходу лекарственных препаратов на каждого больного.

Если работа в отделении построена так, что не предусматривает автоматизацию рабочих мест постовых и процедурных сестер, то их функции по вводу информации о врачебных назначениях и выдаче лекарственных препара-

ратов» больным может осуществляться с рабочего места «МКТ-Старшая медсестра». Для этого в пункте «Настройка склада и постов» должна стоять галочка «Разрешен ввод назначений»

N.B. Если рабочие места постовых/процедурных сестер автоматизированы, то в «МКТ-Старшая медсестра» возможен только просмотр назначений, галочка «Разрешен ввод назначений» НЕ ДОЛЖНА БЫТЬ ОТМЕЧЕНА.

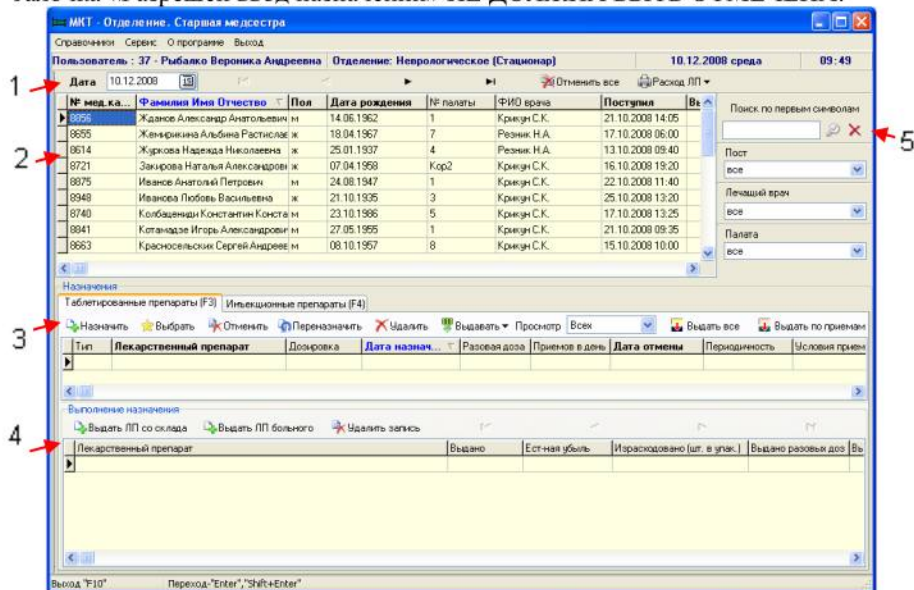


Рис. 38. «Назначения больным»

Пункт «Назначения больным» (рис. 45) состоит из следующих блоков:
Первый блок (1) – Панель инструментов – содержит следующие элементы:

поле дата; Расход ЛП – позволяет распечатать «Расход ЛП на пациента» и «Ежедневный расход ЛП на пациента»; Отменить все – позволяет проставить дату отмены на все назначения выбранного больного(например, при выписке);

Второй блок (2) – Список пациентов – включает сведения об истории болезни пациента.

Третий блок (3) – Инструменты работы с назначениями.

Четвертый блок (4) – Выполнение назначений – здесь содержится информация о выполнении назначений и кнопки управления им.

Назначение вводится на дату, выбранную в верхней части окна. По умолчанию при входе в данный режим дата проставляется равной текущей.

Работа с информацией о назначениях ЛП

В данном окне (Рис. 17.7) осуществляется работа с назначениями лекарственных препаратов. Этот режим доступен в различных программах (рабочие места врачей, медсестер).

Ввод назначений делается на трех закладках «Таблетированные препараты», «Инъекционные препараты», «Прочие». На закладке «Прочие» предполагается ввод различных «вспомогательных назначений» (РМ, ИМН и пр.); в печатных формах листа назначений они не отражаются.

Окно (рис.17.2) поделено на два блока. Верхняя часть – *список назначений*; нижняя часть – *выполнение назначений*.

Записи о назначениях и фактах выдачи по ним подсвечиваются различными цветами (данная настройка хранится на рабочем месте) согласно настройке. На рабочем месте врача настройка делается «Сервис» -- «Настройка ввода истории болезни» -- «Настройка цветов».

Тип	Наименование препарата	Дозировка	Периодичность	Статус
Склад	Гепатан (гепатопротектор для внутримышечного и парентерального введения)	5000 МЕ	4 (02.09.2021 14:59)	выполнено
Склад	Нитроглицерин (раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	1 мл	2 (02.09.2021 14:59)	выполнено
Склад	Нитроглицерин (раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	1,2 г	4 (02.09.2021 14:59)	выполнено
Склад	Нитроглицерин (раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	250 мг	4 (02.09.2021 14:59)	выполнено
Склад	Аспирин (ацетилсалициловая кислота)	10 мг	4 (02.09.2021 14:59)	выполнено
Склад	Аспирин (ацетилсалициловая кислота)	500 мг	4 (02.09.2021 14:59)	выполнено
Склад	Биглиганд (ацетилсалициловая кислота)	1 мг	4 (02.09.2021 14:59)	выполнено
Склад	Гепатан (гепатопротектор для внутримышечного и парентерального введения)	10 мг	4 (02.09.2021 14:59)	выполнено
Склад	Нитроглицерин (раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	250 мг	4 (02.09.2021 14:59)	выполнено
Склад	Нитроглицерин (раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	25 мг	4 (02.09.2021 14:59)	выполнено
Склад	Нитроглицерин (раствор для внутривенного и внутримышечного введения)	20 мг	4 (02.09.2021 14:59)	выполнено
Склад	Биглиганд (ацетилсалициловая кислота)	10 мг	4 (02.09.2021 14:59)	выполнено

Выполнение назначений

Программа: [] на текущий день [] Выдать ПО со склада [] Выдать БО большого [] Удалить запись []

Дата: [02.09.2021] Пациент: [Биглиганд (ацетилсалициловая кислота)] Сервис: [] Выдать: [] Статус: [] Матрица: [] Выдать: [] Выдать: [] Выдать: [] Выдать: []

Выдать: []

Рис.17.2. Режим «Медикаменты»

ВНИМАНИЕ!!! Все действия в режиме «Назначения» привязываются к дате, выставленной слева вверху главного окна программы.

Первый блок (1) – Назначение – здесь представлена панель инструментов для работы с назначениями. Также здесь представлена информация о назначении.

 **Назначить** – позволяет создать назначение;

 **Назначить по шаблону** – позволяет ввести назначения ЛП списком по заранее созданному шаблону;

 **Выбрать** – открывает для корректировки созданное ранее назначение (редактирование возможно, если по назначению не было ни одной выдачи);

 **Отменить** – отменяет выбранное назначение;

 **Переназначить** – автоматически отменяет выбранное назначение и создает на его основе новое, аналогичное; реквизиты нового назначения могут быть изменены при необходимости;

 **Удалить** - удаляет выбранное назначение (удаление возможно, если по назначению не было ни одной выдачи);

 **ЛП от больного** ▼ – позволяет назначить тип источника ЛП для выбранного назначения. Возможны два варианта:

--- выдавать ЛП со склада поста (выставляется по умолчанию; при этом в колонке «Тип» будет отмечено значение «склад»);

--- выдавать ЛП больного (при этом в колонке «Тип» будет отмечено значение «Собств.»; после выбора данного варианта нужно будет выбрать лекарственную форму, а также ввести цену ЛП /ввод цены НЕ является обязательным/); все выдачи по назначению с такой отметкой будут идти НЕ со склада поста.



Выдать все – автоматически выдает ЛП по всем действительным назначениям на конкретной закладке, на которой осуществляется работа в данный момент, для пациента, выбранного в списке (факт выполнения назначения будет занесен одной строкой, в которой будут суммированы все выдачи по всем приемам конкретного дня);



Выдать по приемам – автоматически выдает ЛП по всем действительным назначениям на конкретной закладке, на которой осуществляется работа в данный момент, для пациента, выбранного в списке; при этом выдача ЛП/РМ будет разбита на несколько строк (по количеству назначенных приемов в день).



Из предыдущего отделения – позволяет открыть список назначений, сделанных в предыдущем отделении, и добавить на их основе назначения для текущего отделения пребывания пациента. Кнопка доступна только на р/м врача.

Фильтр Просмотр – позволяет видеть одновременно все назначения / действительные (не отмененные на дату) /отмененные/актуальные (действительные и отмененные).

Назначение ЛП

Для добавления назначения используется кнопка  **Назначить**. При этом откроется окно «Выбор лекарственного препарата» (рис. 17.3).

В этом окне необходимо ввести часть наименования ЛП (работает контекстный поиск). Далее – будет показан список.

При включении галочки «Показывать наличие на складах» для истории болезни, по которой отмечена палата, будут показаны остатки склада поста (в количественном выражении), а также остатки склада отделения и аптеки (в виде флажков).

При включении фильтра «Показать синонимы» в нижней части экрана будут показаны синонимы (по МНН) того ЛП, который выбран в списке. При необходимости можно отметить ЛП из нижнего списка и нажать **ВЫБРАТЬ СИНОНИМ**.

При включении фильтра «Только по виду оплаты пациента» будут показаны только ЛП, приобретенные за счет средств, совпадающих с видом оплаты истории болезни.

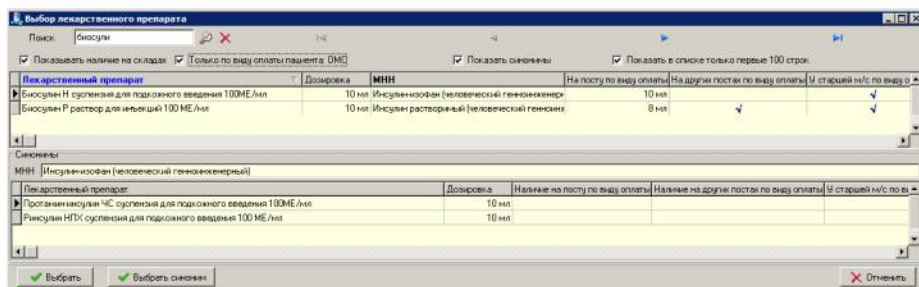


Рис. 17.3. Выбор ЛП для назначения

После выбора ЛП далее будет открыто окно редактирования назначения (рис.17.4).

В верхней части этого окна показаны основные реквизиты истории болезни и сведения о сотруднике, который ввел назначение.

Далее показаны сведения о выбранной лекарственной форме и дозировке.

Размер разовой дозы, а также единицы ее изменения будут по умолчанию взяты из выбранной лекарственной формы. В примере (рис. 17.4) это показано. Если указанный в примере ЛП, например, нужно назначить в МЕ, этот момент нужно отметить в реквизитах разовой дозы приема. Таким образом, для назначения в подобных ситуациях нужно выбирать единицу измерения разовой дозы, исходя из

концентрации (если не подходит та, которая предложена автоматически).

The screenshot shows a software window titled "Назначение" (Appointment). It contains the following fields and controls:

- Пациент:** Fields for "№ мед. карты" (105456), "Фамилия Имя Отчество" (Фамилия Илья Отчество), and "Дата рождения" (05.02.1961).
- Палата:** Field with value "20".
- Лечащий врач:** Field with value "Хирургия".
- Поступил:** Field with value "25.08.2021 23:00".
- Выписан/Переведен:** Field with value "02.09.2021 14:59".
- Назначил:** Field with value "6143 Хирургия >> 08ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТД. №3 ДЛЯ БОЛЬНЫХ С ГНОЙНЫМИ ЗАБ".
- Лекарственный препарат:** A dropdown menu showing "Биосулин Р раствор для инъекций 100 МЕ/мл". A checkbox "списание выполнять по дозировке" is checked.
- Дозировка:** A field showing "10 мл".
- Разовая доза приема:** A field showing "10" and a unit dropdown showing "мл".
- Добавить лекарственный препарат:** A green plus icon button.
- Количество приемов в день:** A field with a value of "1" and a spinner control.
- Способ введения:** A dropdown menu showing "нет".
- Режим выполнения инъекций:** A dropdown menu.
- Периодичность:** A dropdown menu showing "ежедневно".
- Условия приема:** A text area.
- Дата назначения:** A date field showing "02.09.2021" and a time field showing "19:41".
- Дата отмены:** A date field showing "... 18" and a time field showing "10:00".
- Buttons:** "Сохранить" (Save) and "Отменить" (Cancel).

Рис. 17.4. Выбор ЛП для назначения

«Количество приемов в день» вводится цифрой или стрелками.

«Способ введения» - реквизит обязателен для заполнения по назначениям, которые водятся на закладке «Инъекционные препараты». После раскрытия списка для ускорения поиска нужно начать вводить первые буквы наименования требуемой позиции, далее – работает поиск, который позволит быстрее найти нужное значение.

«Режим выполнения инъекций» (для таблетированных препаратов – «режим приема»). Для начала ввода нужно нажать кнопку  в конце рассматриваемой строки. В открывшемся окне нужно ввести время (чч:мм). После ввода одного значения (если назначено несколько приемов в день) нужно нажать стрелку «вниз» (↓) на клавиатуре, ввести второе значение и т.д. Значений времени должно быть введено столько же, сколько приемов в день введено по назначению.

Если будет введено больше или меньше строк со временем, система при сохранении выдаст сообщение.

По завершении ввода в окне «Режим выполнения инъекций» нужно нажать кнопку «ЗАКРЫТЬ» (или F2 на клавиатуре). Она сохранит введенные данные.

Пример результата ввода сведений о режиме выполнения (для количества приемов в день, равного 3)



Если есть часто используемые схемы назначения по времени, их можно занести настройкой, которая расположена в главном окне программы (Справочники ---> Режимы выполнения инъекций). Наличие настройки позволит вводить режим выполнения инъекций с помощью кнопки  Создать по настройке.

«Периодичность». Здесь выбирается значение из справочника. Некоторые особенности есть только для позиции «по датам». После ее выбора ниже откроется строка для ввода «Дни приема»



В конце строки нужно нажать стрелку вниз, при этом откроется календарь.

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	30	31	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
Октябрь 2021	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
	1	2	3	4	5	6	7
Ноябрь 2021	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	1	2	3	4	5
Декабрь 2021	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	1	2

В данном окне для выбора даты нужно один раз щелкнуть левой кнопкой «мыши» по ней.

После того, как выбор дат завершен, нужно щелкнуть на поле «Дни приема». Данные сохранятся.

Дни приема 29,30 сентября; 15,18,20 октября 2021 г.

Для снятия выбора с даты нужно также щелкнуть один раз левой кнопкой мыши на выбранной дате.

Для очистки всех выбранных дат используется кнопка .

«Условия приема». Здесь можно отметить любой комментарий к назначению.

«Списание выполнять по дозировке». Если данный флажок установлен, то списание осуществляется по дозировке ЛП, если снят - списание идет по разовой дозе!

Данный реквизит КРАЙНЕ ВАЖЕН для корректного учета медикаментов!!! Ниже приведено несколько примеров.

1. Назначен Парацетамол таблетки (250 мг. 1 р/д) в наличии на складе поста (отделения) есть только Парацетамол (таблетки) 500 мг. Если при вводе назначения отмечен рассматриваемый флажок, то 250мг при

выдаче по такому назначению будут списаны персонально на пациента, а еще 250мг - как «Естественная убыль». При снятом флажке – 250 мг будут списаны на пациента, а оставшиеся 250 мг – останутся на складе поста.

Первый пример, позволит в дальнейшем в системе провести анализ потребления данного ЛП в различных дозировках и закупать более часто используемую дозировку.

2. Назначается ЛП (рис.17.4.) ***Биосулин Р раствор для инъекций 100 МЕ/мл, 10мл***, т.е. 10мл=1000МЕ. Если этот ЛП назначается в МЕ (например, 5 МЕ 1 р/день), включенный флажок приведет к тому, что 5МЕ будут списаны на пациента, а 995 МЕ будут списаны как «естественная убыль». Т.е. будет списана целая ампула. Без этого флажка рассматриваемый ЛП спишется корректно и 995 МЕ будет доступно на остатках.

3. Аналогичная ситуация. Введено некоторое «вспомогательное назначение» в форме «Миросептик (1л)»; указана «разовая доза» 15мл (1раз в день).

Неверно установленный флажок приведет к тому, что при выдаче по такому назначению 15мл будет списано на пациента, а 985мл (из литрового флакона) списаны как «Естественная убыль». Соответственно, со склада ошибочно будет списан полный флакон.

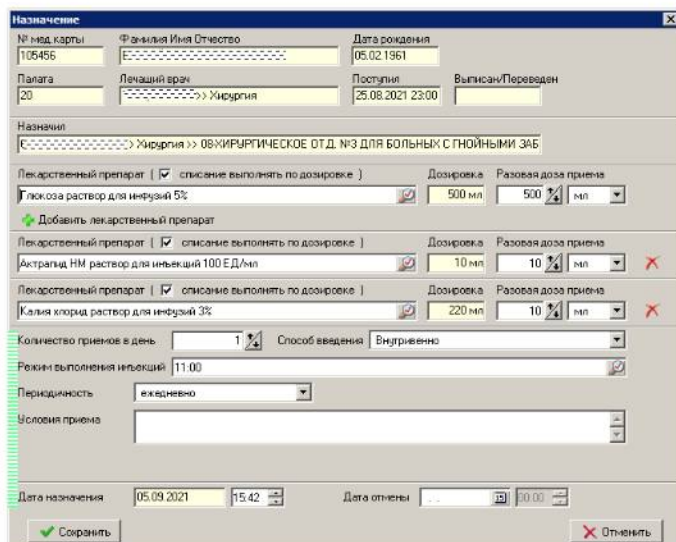
Для дополнительного визуального контроля данного признака можно зажав правой кнопкой «мыши» перенести колонку «Списание по дозировке ЛП» левее и отпустить кнопку. В данной колонке (если установлено списание по дозировке) отражается знак √.

По завершении работы в окне (рис. 17.4) нужно нажать кнопку «Сохранить». В случае если не заполнены обязательные поля, работают соответствующие проверки.

Многокомпонентные назначения

Если необходимо ввести многокомпонентное назначение, то в окне, приведенном на рис.17.4, После ввода первого назначения нужно нажать  **Добавить лекарственный препарат**.

При этом опять откроется окно 17.3, где нужно будет выбрать второй компонент и т.д.



Назначение

№ мед. карты: 105456 Фамилия Имя Отчество: Е. С. Дата рождения: 05.02.1961

Палата: 20 Лечащий врач: Хирургия Поступил: 25.08.2021 23:00 Выписан/Переведен:

Назначил: Хирургия >> ОБХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТД. №3 ДЛЯ БОЛЬНЫХ С ГНОЙНЫМИ ЗАБ

Лекарственный препарат: ☒ описание выполнять по дозировке Дозировка: 500 мл Разовая доза приема: 500 мл

Добавить лекарственный препарат

Лекарственный препарат: ☒ описание выполнять по дозировке Дозировка: 10 мл Разовая доза приема: 10 мл

Лекарственный препарат: ☒ описание выполнять по дозировке Дозировка: 220 мл Разовая доза приема: 10 мл

Количество приемов в день: 1 Способ введения: Внутривенно

Режим выполнения инъекций: 11.00

Периодичность: ежедневно

Условия приема:

Дата назначения: 05.09.2021 15.42 Дата отмены: 10.09.2021

Рис. 17.5. Многокомпонентное назначение

Для каждого компонента разовая доза вводится отдельно. Блок, отмеченный вертикальной линией, ЯВЛЯЕТСЯ ОБЩИМ ДЛЯ ВСЕГО НАЗНАЧЕНИЯ.

По завершении работы в окне (рис. 17.4) нужно нажать кнопку «Сохранить».

Все компоненты такого назначения в списке будут отмечены значком  (рис. 17.6)

Глюкоза раствор для инфузий 5%	500 мл
Актрапид НМ раствор для инъекций 100 ЕД/мл	10 мл
Калия хлорид раствор для инфузий 3%	220 мл

Рис. 17.6. Многокомпонентное назначение (отметка в списке)

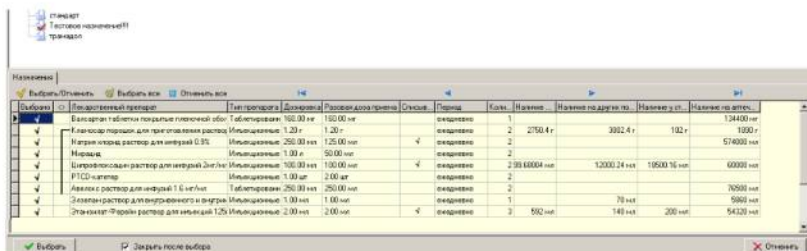
Если колонка с приведенным признаком (у нее в заголовке указан значок <>) не видна, ее нужно найти в правой части окна и, нажав правой кнопкой «мыши» ее заголовок, перенести ее левее и отпустить кнопку в нужном месте.

Для открытия многокомпонентного назначения на корректировку (корректировка будет возможна, если ни по одному компоненту еще не было выдачи), нужно дважды щелкнуть левой кнопкой «мыши» по любому из компонентов. Открывшееся окно будет аналогично рис. 17.5.

Для удаления многокомпонентного назначения (это будет возможно, если ни по одному компоненту еще не было выдачи), нужно использовать кнопку УДАЛИТЬ в панели инструментов нажав ее на **ЛЮБОМ!** компоненте назначения.

Назначение ЛП (по шаблону)

Для добавления назначения ЛП из подготовленного заранее шаблона нужно нажать  Назначить по шаблону. При этом откроется окно выбора шаблонов, в котором возможен контекстный поиск по наименованию шаблона.



После того, как найден нужный шаблон, в нижней части экрана будет показан его состав.

Шаблон может включать как многокомпонентное назначение (оно будет отмечено тем же значком), так и одиночные назначения.

По умолчанию для вставки в назначение будут помечены все позиции из шаблона. *По каждой позиции будут показаны остатки ЛП на складе.*

Для снятия отметки о выборе со всех позиций нужно нажать кнопку «Отменить все». Для выбора одиночной позиции нужно дважды кликнуть на нее левой кнопкой «мыши» или использовать кнопку «Выбрать/отменить». После того, как выбраны все необходимые составляющие шаблона, нужно нажать ВЫБРАТЬ слева внизу окна со списком шаблонов.

Далее будет предложено выбрать дату назначения и сохранить.

В зависимости от категории назначения (таблетированные, инъекционные, прочие), отмеченной в шаблоне, запись попадет на соответствующую закладку.

Выдача ЛП по назначению

Выдача ЛП/РМ по назначению осуществляется в нижней части окна (рис. 17.2). На рабочих местах врачей эта функция доступна по отдельной настройке (которая хранится на рабочем месте). Здесь содержится информация о факте выполнения назначения, а также кнопки для осуществления выдачи.

Перед началом выдачи ЛП нужно проконтролировать корректность установки признака «Списание выполнять по дозировке» (см. описание, приведенное выше).

Любой из описанных ниже вариантов выдачи будет работать ТОЛЬКО ПРИ УСЛОВИИ, что в истории болезни пациента проставлена палата.

Основные инструменты.

 **Выдать ЛП со склада** — позволяет выдать ЛП со склада поста (в истории болезни пациента палата должна быть проставлена обязательно);

 **Выдать ЛП больного** — позволяет выдать ЛП, приобретенный пациентом;

 **Удалить запись** — позволяет удалить запись о выдаче ЛП/РМ (удалить запись может только тот, кто ее ввел).

Фильтр **Просмотр** ☒ **за текущий день** (по умолчанию включен) позволяет вывести на экран только те выдачи по назначению, которые сделаны на дату, указанную слеваверху главного окна.

В сведениях о факте выполнения назначения следует отметить два реквизита «Ест-ная убыль» (см. подробное описание в разделе, где описана работа по вводу назначений) и «Израсходовано (шт. в упак.)». Например, если дозировка ЛП составляет 100мг (100мг = 1 штука), а выдано было 150мг, то израсходовано было 1шт 50мг.

Выдача по одному назначению (со склада поста). Для фиксации выполнения одного назначения нужно выбрать его в верхней части окна и нажать  **Выдать ЛП со склада**. При этом откроется окно (рис. 17.7) доступных для выдачи партий товара, которые приобретены за счет средств, совпадающих с видом оплаты истории болезни.

В верхней части окна приведены основные реквизиты назначения. В блоке «Выполнение назначения» реквизиты будут автоматически заполнены для выдачи всего назначения за день (т.е. по всем назначенным приемам). При необходимости можно выдать ЛП также и на 1 прием. Такое назначение считается частично выполненным и выделится соответствующим цветом из настройки.

В некоторых случаях (зависит от настроек системы) чуть выше списка партий может быть расположен флажок ☒ **по видам закупок соответствующим виду оплаты истории болезни**.

Если его снять, то по назначенной позиции будет показан список партий ПО ВСЕМ ВИДАМ ЗАКУПКИ, а НЕ только по тем, которые соответствуют виду оплаты истории болезни.

Для случая, когда в программе настроен специальный склад для выдачи ЛП (Сервис ---> Настройка ввода истории болезни ---> Основные ---> Специальный склад***), чуть выше списка партий, которые доступны для выдачи, будет расположен выбор склада. По умолчанию будет проставлен склад из настройки, но также можно будет выбрать склад поста, к которому относится палата пациента.

Выдать лекарственный препарат со склада

Назначение: Фамилия Имя Отчество: _____ Вид помощи: Стационар взрослый Вид оплаты: ОМС

Лекарственный препарат: Бисопрол Р раствор для инъекций 100 МЕ/мл Дозировка: 10 мл

Разовая доза приема: 5 МЕ Кол-во приемов в день: 2

Периодичность: ежедневно

Суточная доза приема: 10 МЕ Дата назначения: 05.09.2021

Выполнение назначения: Выдано на: 5 прием(а) 10 МЕ Естественная убыль: 0 МЕ

Лекарственные препараты, имеющиеся на складе постовой медсестры:

Лекарственный препарат	Серия	Цена	Гарант до	Остаток (узл.)	Остаток (шт. в узл.)	Остаток (М)	Вид закупки
Бисопрол Р раствор для инъекций 10 мл 100 050321		275.00	01.04.2023	0 4	4 шт	400	ФОМС БСМП
Бисопрол Р раствор для инъекций 10 мл 100 130621		275.00	01.07.2023	1	1 шт	1 000	ФОМС БСМП

✓ Выдать ✗ Отменить

Рис. 17.7. Доступные для выдачи партии товара

Выбрав партию нужно кнопку **ВЫДАТЬ** (слева внизу данного окна).

Выдача по одному назначению (ЛП пациента). Для фиксации выполнения назначения с выдачей ЛП пациента нужно выбрать его в верхней части окна и нажать Выдать ЛП больного. При этом откроется окно, аналогичное рис. 17.7. В списке ЛП будет доступна кнопка **ДОБАВИТЬ**, которая позволяет выбрать лекарственную форму ЛП, поступившего от пациента (совпадает с назначенной), а также ввести цену (необязательный реквизит).

По завершении ввода нужно кнопку **ВЫДАТЬ**.

Выдача ЛП по приемам. Для этого используется кнопка Выдать по приемам. Она автоматически выдает ЛП по всем действительным назначениям на конкретной закладке, на которой осуществляется работа в данный момент, для пациента, выбранного в списке; при этом выдача ЛП/РМ будет разбита на несколько строк (по количеству назначенных приемов в день).

«Выдать всё». Для этого используется кнопка  **Выдать все** . Она автоматически выдает ЛП/РМ по всем действительным назначениям на конкретной закладке, на которой осуществляется работа в данный момент, для пациента, выбранного в списке (факт выполнения назначения будет занесен одной строкой, в которой суммированы все выдачи по назначению /по всем приемам конкретного дня/).

Работа с выдачей многокомпонентных назначений (отмечены значком, как на рис. 17.6) никак не отличается: выдача по одному назначению (каждый компонент выдается согласно приведенному выше описанию); «выдать всё» и «выдать по приемам» обрабатываются автоматически по каждому компоненту.

Для вариантов «выдать всё» и «выдать по приемам» в случае нехватки какой-либо выдаваемой позиции на остатках поста, появится соответствующее предупреждение, а также по этой позиции НЕ изменится цветовая отметка строки или изменится на состояние «Частично выдана». Также при этих вариантах выдачи невозможна выдача ЛП со специального склада (настроенного в «МКТ-Лечащий врач»).

Выдача по назначениям («без остатков»)

Для стационаров в системе есть возможность выдачи по назначению ЛП/РМ со склада отделения или поста, *в котором персонифицированный учет не работает*. Условием использования этой возможности является наличие полноценно работающей программы «МКТ-Больничная аптека»; в исключительных случаях достаточно «МКТ-Старшая медсестра».

При использовании механизма выдачи по назначениям «без остатков» полноценного складского учета ЛП/РМ в системе не будет.

Для начала работы должны быть сделаны настройки в «Администраторе»:

****** «Опции программы» ---> «Аптека, складской учет» ---> «Вид закупки расходов без остатков»;

****** в режиме «Структурные подразделения склады» для складов отделений и постов должны быть проставлены признаки «Разрешена выдача товаров без

остатков» и «Разрешен ввод назначений»; при этом флаг «Склад автоматизирован» ДОЛЖЕН БЫТЬ СНЯТ.

Выдача ЛП по такому назначению осуществляется ТОЛЬКО по кнопке



При этом по лекарственной форме, выбранной при назначении (блок 1) будут показаны все возможные товары (блок 2).

В отличие от обычной выдачи (когда в блоке 2 видны реальные остатки конкретного склада, см. рис ниже для другого ЛП) ...

Лекарственный препарат	Серия	Цена	Годен до	Остаток (упак.)	Остаток (шт. в упак.)	Остаток (мг.)	Вид закупки
Метформин табл. комплект 850мг N60	2701220	139.80	30.11.2023	1.5	90 шт.	76 500	Закупки по ОМС

... в рассматриваемом примере основные реквизиты партии товара (цена, вид закупки и пр.) отсутствуют.

Для такой «выдачи без остатков» в системе будет создана партия с 0-ценой, со «стартовым» документом – «Ввод остатков» и видом закупки, указанным в настройке («Вид закупки расходов без остатков», см. описание выше). Это будет видно во всех отчетах (на уровне того отделения/склада, где такие выдачи будут делаться).

Описанный выше механизм может использоваться только как временное решение, предпочтение в работе должно быть однозначно отдано корректному персонифицированному учету ЛП/РМ/ИМН на уровне отделения/поста.

Персонафицированный учет ЛП по историям болезни с «Covid-диагнозами»

Для историй болезни с определенными диагнозами (список приведен в таблице ниже), может быть необходима выгрузка в счета ОМС информации об использованных в процессе лечения ЛП.

«Covid-диагнозы»: B33.8;

B34.2;J12.0;J12.1;J12.2;J12.3;J12.8;J12.9;J13.;J14.;J15.0;J15.1;J15.2;J15.3;J15.4;J15.5;J15.6;J15.7;J15.8;J15.9;J16.0;J16.8;J17.0;J17.1;J17.2;J17.3;J17.8;J18.0;J18.1;J18.2;J18.8;J18.9;U07.1;U07.2;Z03.8;Z11.5;Z20.8;Z22.8

При наличии в истории болезни («Лечащий врач» ---> «История болезни» ---> «Клинический диагноз») такого диагноза в блоке назначений ЛП будет доступна для ввода «Схема лечения COVID».

Схема лечения COVID: 1-1 | Схема 1.1

Таблетированные препараты (F3) | Инъекционные препараты (F4) | Прочие (F5)

Просмотр | Актуальность | Назначить | Назначить по шаблону | Выбрать | Отменить | Переназначить | Удалить

Из предыдущего отделения | Выдать по приемам

Тип: Лекарственный препарат | Дозировка | Назначен

Назначение

№ мед. карты: 8006 | Фамилия Имя Отчество: | Дата рождения: 23.03.1939

Палата: 1 | Лечащий врач: | Поступил: 16.09.2021 06:05 | Выписан/Переведен:

Назначил: 09001-С >> Аллергология и иммунология >> 0432-Терапевтические

Лекарственный препарат: ☐ списание выполнять по дозировке | Дозировка: 5 мг | Разовая доза приема: 5 мг

Амлодипин Прана таблетки

COVID схема/группа: 1.1 Моноклональные антитела, иммунодепрессанты

Добавить лекарственный препарат

Количество приемов в день: 1 | Способ введения: нет

Режим приема:

Периодичность: ежедневно

Условия приема:

Дата назначения: 27.01.2022 | 12:29 | Дата отмены: 19 | 00:00

В: ☐ Сохранить ☐ Отменить

При выбранной схеме лечения на этапе назначения конкретного ЛП будет доступен ввод реквизита «COVID схема/группа» (этот справочник будет ограничен схемой, выбранной ранее).

Для упрощения ввода таких назначений используются настройки групп товаров в «МКТ-Больничная аптека». Если конкретный ЛП отнесен в настройке к одной из групп (*Противовирусные препараты, Моноклональные антитела, иммунодепрессанты и ингибиторы интерлейкина, Антикоагулянтные препараты, Глюкокортикостероиды, Антибактериальные, анти-микотические препараты*).

Если каждый ЛП, используемый для лечения пациентов с Covid-диагнозами, отнести к одной из указанных групп товаров, это существенно упростит ввод назначения лечащим врачом, т.к. реквизит «COVID схема/группа» по конкретному назначению будет автоматически подставлен из настройки групп товаров.

Выдачи по таким назначениям также могут вводиться и «без остатков» (см. описание выше).

Специальный склад для выдачи ЛП

Настройка специального склада для выдачи ЛП (действует только для «МКТ-Лечащий врач») позволяет учесть ситуацию, когда врачу необходимо выдать ЛП пациенту ДРУГОГО отделения со склада поста своего отделения. Такой пост должен быть создан отдельно от других.

Далее нужно войти в программу как обычно своим отделением. Сделать (проверить) настройку специального склада. В главном окне программы, в панели фильтров справа выбрать нужное («другое») отделение. Далее – выбрать нужную историю болезни и назначить ЛП или, если назначение уже сделано, сделать выдачу по нему. По умолчанию при выдаче будет предложен специальный склад из настройки.

Шаблоны назначений медикаментов

Настройка доступна в главном окне программы (Сервис --- редактирование шаблонов --- Назначение медикаментов). Нужно выделить группу, в которой планируется создать шаблон и нажать ДОБАВИТЬ.

В открывшемся окне нужно ввести удобное наименование шаблона, далее нажать кнопку «Добавить» для выбора ЛП/РМ, которые планируется вставить в шаблон.

Обязательные реквизиты в данном окне работы с назначением контролируются.

Разовая доза может быть меньше дозировки ЛП. «Способ введения» обязателен для инъекционных препаратов.

Рис. Пример заполненной позиции шаблона

Для создания шаблона комбинированного назначения к первому ЛП добавляются все необходимые составляющие. Для этого после ввода первого компонента нужно нажать  **Добавить лекарственный препарат** и, далее, ввести все необходимые компоненты.

Назначение

Лекарственный препарат ☐ списание выполнять по дозировке Дозировка Разовая доза приема

Классолар порошок для приготовления раствора для внутривенного введения 1.2 г 1.2 г

Добавить лекарственный препарат

Лекарственный препарат ☐ списание выполнять по дозировке Дозировка Разовая доза приема

PTCD-катетер 1 2 шт

Лекарственный препарат ☐ списание выполнять по дозировке Дозировка Разовая доза приема

Авелокс раствор для инфузий 1.5 мг/мл 250 250 мл

Лекарственный препарат ☐ списание выполнять по дозировке Дозировка Разовая доза приема

Мирацла 1 50 мл

Лекарственный препарат ☒ списание выполнять по дозировке Дозировка Разовая доза приема

Натрия хлорид раствор для инфузий 0.9% 250 125 мл

Лекарственный препарат ☒ списание выполнять по дозировке Дозировка Разовая доза приема

Цитрофлюксин раствор для инфузий 2 мг/мл 100 100 мл

Тип препарата Количество приемов в день Способ введения

Инъекционный 2 Внутривенно

Периодичность ежесуточно

Условия приема текстовка

Сохранить Отменить

Рис. Пример многокомпонентного назначения в шаблоне

Для каждого компонента «разовая доза приема», а также признак «Списание по дозировке» вводится отдельно. Блок, отмеченный вертикальной линией, является общим для всего НАЗНАЧЕНИЯ.

По завершении работы в окне корректировки назначения нужно нажать кнопку «Сохранить».

Редактирование шаблона

Наименование шаблона
Тестовое назначение III

Назначение медикаментов [Ctrl+F4]

Добавить Редактировать Удалить

Лекарственный препарат	Тип препарата	Доз.	Разовая до.	Списывать	Период	Количество прием.
Валсартан таблетки покрытые пленочной обол. Таблетированные препараты	160 мг	160 мг				1
Классолар порошок для приготовления раствора Инъекционные препараты	1.2 г	1.2 г			ежесуточно	2
Злозан раствор для внутривенного и внутрим. Инъекционные препараты	1 мл	1 мл			ежесуточно	1
Этанзилат Ферейн раствор для инъекций 125мг Инъекционные препараты	2 мл	2 мл		☒	ежесуточно	3

Лекарственные препараты, дополнительно входящие в комбинированное назначение

Лекарственный препарат	Дозировка лекарственного препарата	Дозировка	Разовая до.	Списывать по упаковке
PTCD-катетер	1 шт	2 шт		
Авелокс раствор для инфузий 1.5 мг/мл	250	250 мл	250 мл	
Мирацла	1 л	50 мл		

Сохранить Отменить

Рис. Шаблон назначения (итоговый внешний вид шаблона)

В итоге шаблон будет выглядеть так, как показано на рисунке выше.

Многокомпонентное назначение будет отмечено флажком в левой колонке. В верхней части экрана будет показан, тот компонент, который был введен первым; в нижней – остальные компоненты.

По завершении работы в окне корректировки шаблона нужно нажать кнопку «Сохранить».

Все компоненты такого назначения в списке будут отмечены значком .

☒	Глюкоза раствор для инфузий 5%	500 мл
☐	Актрапид НМ раствор для инъекций 100 ЕД/мл	10 мл
☐	Калия хлорид раствор для инфузий 3%	220 мл

Рис. Многокомпонентное назначение (отметка в списке)

Если колонка с приведенным признаком (у нее в заголовке указан значок $< >$) не видна, ее нужно найти в правой части окна и, зажав правой кнопкой «мыши» ее заголовок, перенести ее левее и отпустить кнопку в нужном месте.

Для открытия многокомпонентного назначения на корректировку, нужно дважды щелкнуть левой кнопкой «мыши» на его первом компоненте (в верхней части списка).

Для удаления многокомпонентного назначения полностью нужно удалить его первый компонент.

3.1.9. «Настройка склада и постов»

Если работа в отделении построена так, что не предусматривает автоматизацию рабочих мест постовых и процедурных сестер, то их функции по

вводу информации о врачебных назначениях и выдаче лекарственных препаратов больным может осуществляться с рабочего места «МКТ-Старшая медсестра». Для этого в пункте «Настройка склада и постов» должна стоять галочка «Разрешен ввод назначений»

N.B. Если рабочие места постовых/процедурных сестер автоматизированы, то в «МКТ-Старшая медсестра» возможен только просмотр назначений, галочка «Разрешен ввод назначений» НЕ ДОЛЖНА БЫТЬ ОТМЕЧЕНА, появится возможность настроить склад и посты. Ниже будет рассмотрен именно этот вариант (Рис. 45).

Первый блок (1) – Список постов – содержит колонки: «Наименование склада», «Ответственный»; «Тип склада»; «При отделении».

Второй блок (2) – Список палат – состоит из двух окон: «Полный список палат» и «Список палат выбранного поста». Из полного списка необходимо сформировать список палат поста при помощи кнопок:

- < - переместить палату из полного списка палат в список палат поста;
- << - переместить все палаты из полного списка палат в список палат поста;
- >> - переместить все палаты из списка палат поста в полный список палат;
- > - переместить палату из списка палат поста в полный список палат..

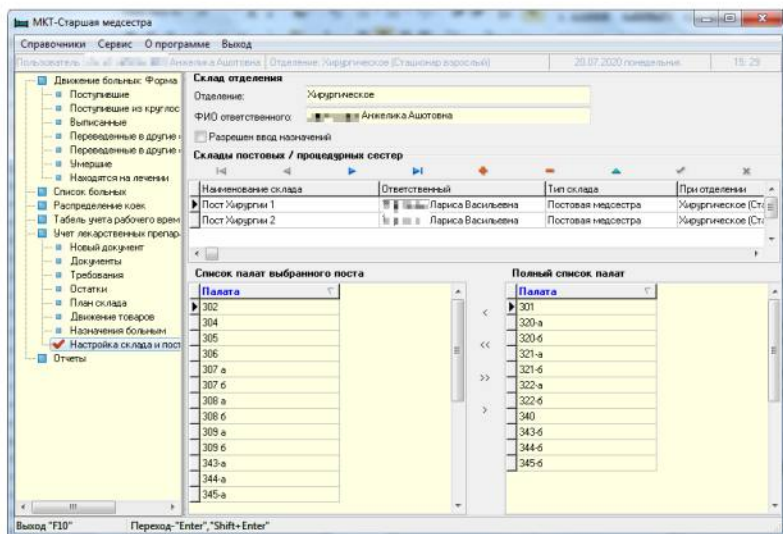


Рис. 45. Режим «Настройка склада и постов»

3.5. РЕЖИМ «ОТЧЕТЫ»

Рабочее окно режима «Отчеты» представлено на рис. 46.

Отчеты в общем списке разделены на два класса: 1. «Отделение» (отчеты, касающиеся движения больных внутри отделения); 2. «Медицинская статистика стационара» (отчёты, касающиеся движения больных во всём ЛПУ); «Учет лекарственных препаратов» (отчеты, касающиеся персонифицированного и товарного учета ЛП).

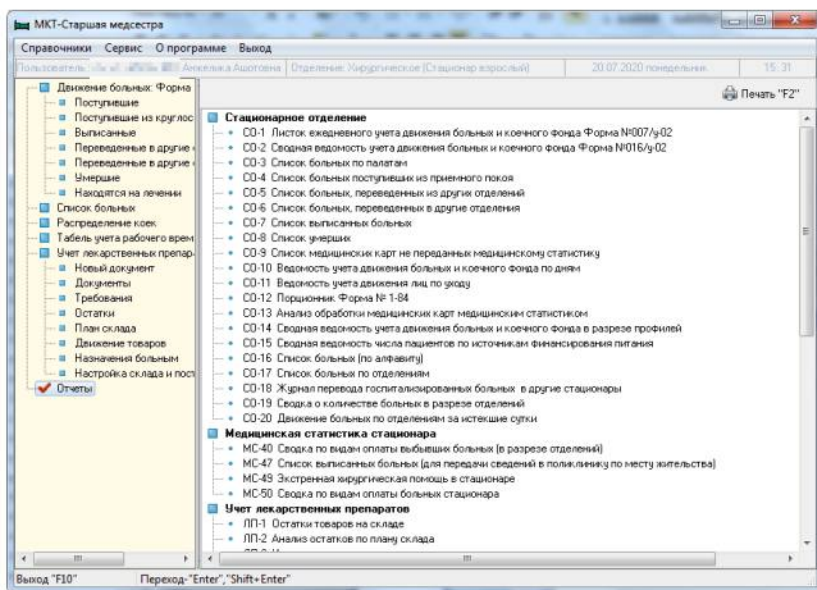


Рис. 46. Режим «Отчеты»

Для формирования любого доступного отчета необходимо выбрать его из списка, нажав кнопку  Печать или F2 на клавиатуре (или дважды щелкнуть левой кнопкой «мыши» на выбранном отчете).

В открывшемся окне «Выбор параметров отчета» нужно установить необходимые параметры. Например, параметры: период отчетных данных, наименование отделения (подразделения), профиль и др. Набор параметров индивидуален для каждого типа документов. После установки параметров для формирования отчета следует нажать на кнопку  Выбрать (или [F2]).

Сформированный отчет появится на экране в окне «Просмотр отчета» (рис. 47).

Список больных

СО-16

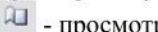
Список больных
на 24.05.2020 07.00
учреждение: Стационар взрослый
отделение: Хирургическое

№ мед. карты	Фамилия Имя Отчество	Пол	Дата рождения	Отделение	Палата
1491	Валентина Федоровна	ж	06.12.1936	Хирургическое	301
1523	Елизавета Васильевна	ж	03.07.1932	Хирургическое	
1515	Дмитрий Николаевич	м	15.08.1975	Хирургическое	309-б
1475	Ольга Сергеевна	ж	22.08.1967	Хирургическое	344-а
1409	Александр Александрович	м	07.02.1955	Хирургическое	302
1497	Игорь Николаевич	м	12.07.1958	Хирургическое	
1482	Андрей Григорьевич	м	17.12.1961	Хирургическое	
1522	Татьяна Вениаминовна	ж	20.12.1940	Хирургическое	
1514	Сергей Шарович	м	17.04.1959	Хирургическое	302
1447	Ирина Ивановна	ж	08.02.1955	Хирургическое	301
1495	Ирина Алексеевна	ж	04.04.1953	Хирургическое	320-б
1516	Татьяна Игорьевна	ж	04.09.1941	Хирургическое	307-б
1349	Татьяна Михайловна	ж	17.08.1953	Хирургическое	307-б
1335	Татьяна Васильевна	ж	01.05.1975	Хирургическое	
1371	Галина Александровна	ж	05.08.1955	Хирургическое	
1457	Лариса Игорьевна	ж	11.07.1939	Хирургическое	321-б
1442	Дмитрий Владимирович	м	10.08.1970	Хирургическое	308-а
1455	Татьяна Александровна	ж	22.11.1961	Хирургическое	302
1517	Татьяна Александровна	ж	17.04.1957	Хирургическое	308-а
1451	Александр Александрович	м	30.11.1965	Хирургическое	302

Страница 1 из 1

Рис. 47.Окно «Просмотр отчета»

Окно просмотра отчета состоит из панели инструментов и печатной формы самого отчета. Панель инструментов расположена над отчетом и позволяет:

-  - распечатать отчет;  - открыть отчет в формате *.fp3;
-  - сохранить отчет;
-  - сохранить отчет в PDF формате;  - отправить отчет по E-mail;
-  - найти заданный текст в отчете;  - увеличить масштаб;
-  - установить масштаб;  - уменьшить масштаб;
-  - во весь экран, режим скрывает панель инструментов, в обычный режим можно вернуться двойным щелчком «мышью» в любом месте отчета;
-  - дерево отчета;  - миниатюры, в этом режиме слева от отчета появляются страницы с номерами (миниатюры), что позволяет переходить на нужную страницу нажатием на миниатюру «мышью»;
-  - просмотр и настройка параметров страницы;
-  - навигация по отчету;  - закрыть окно просмотра отчета.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИЕМЫ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ

В программе реализован ряд приемов, которые делают работу удобной и рациональной.

Сортировка

Если наименование колонки в списке выделено жирным шрифтом, то данные по ней можно упорядочить. Если наименование колонки отмечено синим цветом и маркером «вниз»/«вверх», то данные этой колонки упорядочены по возрастанию или по убыванию в соответствии с маркером.

При нажатии левой кнопки «мыши» на наименовании колонки происходит сортировка данных этой колонки. Если данные по этой колонке уже были отсортированы, то при нажатии левой кнопки «мыши» происходит обратная сортировка данных этой колонки. Для сортировки по двум и более колонкам необходимо выбирать соответствующие колонки при нажатой клавише [Ctrl].

Настраиваемый поиск

Панель поиска, позволяет осуществлять различные типы поиска в списке. По каким критериям будет осуществляться поиск необходимо задать в окне «Поиск / сортировка» (Рис.65). Вызывается окно «Поиск / сортировка» нажатием на кнопку, расположенную сразу под словом . Второй вариант вызова окна «Поиск / сортировка» - сочетание клавиш [Ctrl+Space].

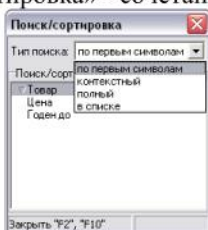


Рис. 65. Окно «Поиск / сортировка»

Существуют следующие типы поиска:

- «по первым буквам»: поиск по совпадению первых введенных в строку поиска букв с первыми буквами данных в выбранных полях списка;
- «контекстный»: поиск по наличию заданного в строке поиска текста в данных выбранных полей списка;
- «полный»: поиск по полному совпадению заданного текста и текста в выбранных полях списка;
- «в списке»: в результате поиска состав списка не изменяется, значения не соответствующие искомым не скрываются; курсор же устанавливается на первое найденное значение, которое отвечает условиям поиска.

Перечень полей, по которым в принципе возможен поиск, находится под списком типов поиска. Из них в поиске участвуют поля, данные в которых были отсортированы. Рядом с такими полями, слева стоит маркер  Товар.

После того как в окне «Поиск / сортировка» были установлены необходимые критерии поиска, его нужно закрыть и ввести искомое значение в строке поиска (Рис. 66).



Рис. 66. Строка поиска

Если сортировка была произведена по нескольким полям, то и поиск осуществляется по ним соответственно. В этом случае искомые значения вводятся в строке поиска через пробел. Поиск осуществляется клавишей [F7] (или кнопкой ) , [F8] (или кнопкой ) – отмена поиска.

Панель навигатора



- Кнопка  устанавливает курсор на первую запись в списке;
- Кнопка  устанавливает курсор на предыдущую запись в списке;
- Кнопка  устанавливает курсор на последующую запись в списке;
- Кнопка  устанавливает курсор на последнюю запись в списке.
- Кнопка  (или [Ins]) добавляет в текущий список новую запись (активизирует справочник или диалоговое окно для выбора или ввода данных).
- Кнопка  (или [Ctrl + Del]) удаляет выбранную запись.
- Кнопка  или ([Ctrl + Enter]) редактирует выбранную запись.
- Кнопка  сохраняет изменения, сделанные в списке.
- Кнопка  [Esc] отменяет изменения, сделанные в списке.
- Кнопка  обновляет данные списка.

**Автоматизированная интегрированная система
«МКТ-Медицинская организация»
программа для ЭВМ «МКТ-Старшая медсестра»**

Руководство пользователя