

Автоматизированная
интегрированная
система

МКТ – МЕДИЦИНСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ

Руководство пользователя

MKT ТАЛОН АМБУЛАТОРНОГО ПАЦИЕНТА

МедКомТех
ИНТЕГРИРОВАННЫЕ РЕШЕНИЯ

Краснодар
2024

АИС «МКТ-Медицинская организация»: МКТ-Талон амбулаторного пациента:

Руководство пользователя. – Краснодар: МедКомТех, 2024. – 28 с.

Оглавление

Введение	4
1. Главное окно.....	6
2. Режим «Список пациентов»	8
3. Режим «Список талонов»	21
4. Режим «Отчеты».....	23
5. Меню	24
5.1. Сервис	24
5.1.1. Смена текущего пользователя	24
5.1.2. Настройка параметров	24
5.1.3. Настройка цветов	24
5.1.4. Настройка путей доступа	25
5.2. Завершение работы с программой.....	25
6. Основные приемы работы с программой.....	26
6.1. Кнопки управления и комбинации клавиш	26
6.2. Управление списком данных	26
6.3. Заполнение строки ввода.....	26
6.4. Выбор условий при помощи флажков	27
6.5. Удаление данных из строки ввода	27
6.6. Выбор даты.....	27
6.7. Сохранение и отмена внесенных изменений	27
6.8. Печать выходных форм	28

ВВЕДЕНИЕ

Программа для ЭВМ «МКТ-Талон амбулаторного пациента» (далее - программа) выполняет следующие функции:

- хранение и обработку данных о случаях лечения пациентов;
- просмотр списка пациентов, проходящих или проходивших лечение в поликлинике.

Программа обеспечивает:

- учет выполненных медицинских услуг;
- накопление информации для планирования кадровых и финансовых ресурсов;
- оценку работы каждого исполнителя и всего учреждения в целом практически по всем направлениям работы;
- оценку выполнения плана функции врачебной должности.

В программе предусмотрена возможность ввода новых талонов и новых пациентов (минуя регистратуру), проходивших лечение в здравпунктах ЛПУ. Новый талон можно также завести, если по каким-либо причинам рабочее место регистратора не функционировало и талон пациенту был выписан вручную.

Вышеуказанные реквизиты содержатся в выходной форме программы – регистрационном листе.

Запуск программы осуществляется выбором файла **Talon.exe** или ярлыка с названием **Талон амбулаторного пациента**. При запуске выполняется проверка используемых баз данных и выход в главное окно программы.

Режим ввода данных в программу адаптирован для занесения данных только с использованием клавиатуры.

Первый запуск программы

При первом запуске исполняемого файла программы в окне «Настройка путей» нужно указать пути доступа к базе данных.

Если запуск программы выполняется на том же компьютере, где находится база данных, то в поле «Сервер» нужно указать localhost или 127.0.0.1.

В случае запуска программы по сети, нужно указать IP-адрес компьютера, где находится база данных.

В поле «База данных» нужно указать имя базы данных или выбрать её из выпадающего списка.

После настройки путей доступа к базе данных нужно нажать «Сохранить».

Далее произойдет запуск программы и открытие её главного окна.

1. ГЛАВНОЕ ОКНО

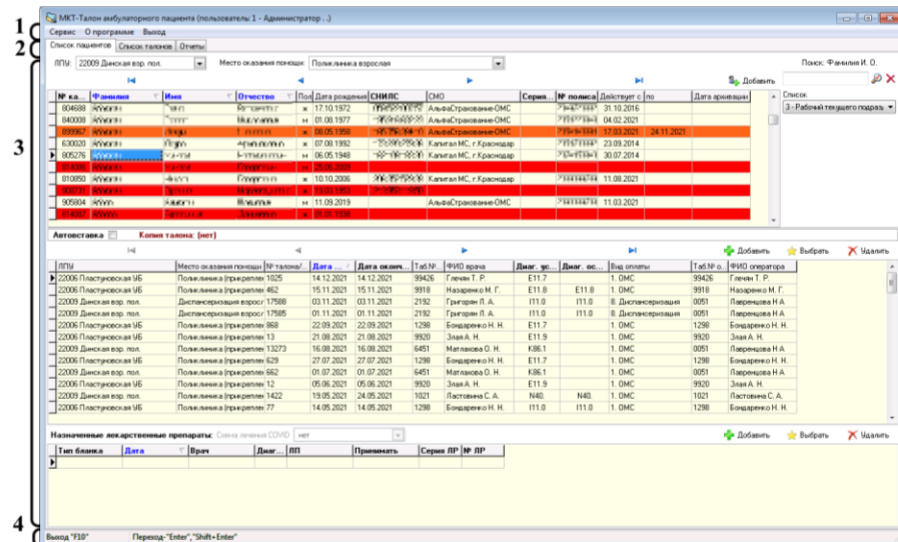
Главное окно программы состоит из следующих блоков:

Первый блок (1) – Меню;

Второй блок (2) – Закладки (переключение основных режимов);

Третий блок (3) – Рабочее окно;

Четвертый блок (4) – Строка состояния.



Строка меню расположена под строкой заголовка и содержит имена пунктов (см. п. 5):

- «Сервис»;
- «О программе»;
- «Выход».

Выбор закладки определяет режим в рабочем окне:

- «Список пациентов» (см. п. 2);
- «Список талонов» (см. п. 3);
- «Отчеты» (см. п. 4).

Рабочие окна программы содержат все необходимое для работы в выбранном режиме:

- панель инструментов с кнопками управления для выполнения команд;

- *поля ввода* для сортировки и поиска данных;
- *списки* для ввода, изменения и просмотра данных.

Строка состояния расположена в нижней части окна КЗ «МКТ – Талон амбулаторного пациента». В процессе работы с главным окном в этой строке появляется информация о текущем режиме работы клавиатуры.

2. РЕЖИМ «СПИСОК ПАЦИЕНТОВ»

В режиме «Список пациентов» осуществляется просмотр списка пациентов, поиск конкретного пациента, выбор медицинской карты для редактирования данных, а также занесение данных о схемах лечения COVID-19 и выданных ЛП.

Рабочее окно «Список пациентов» состоит из следующих функциональных блоков:

Первый блок (1) – **Панель инструментов**;

Второй блок (2) – **Список пациентов**;

Третий блок (3) – **Панель поиска**;

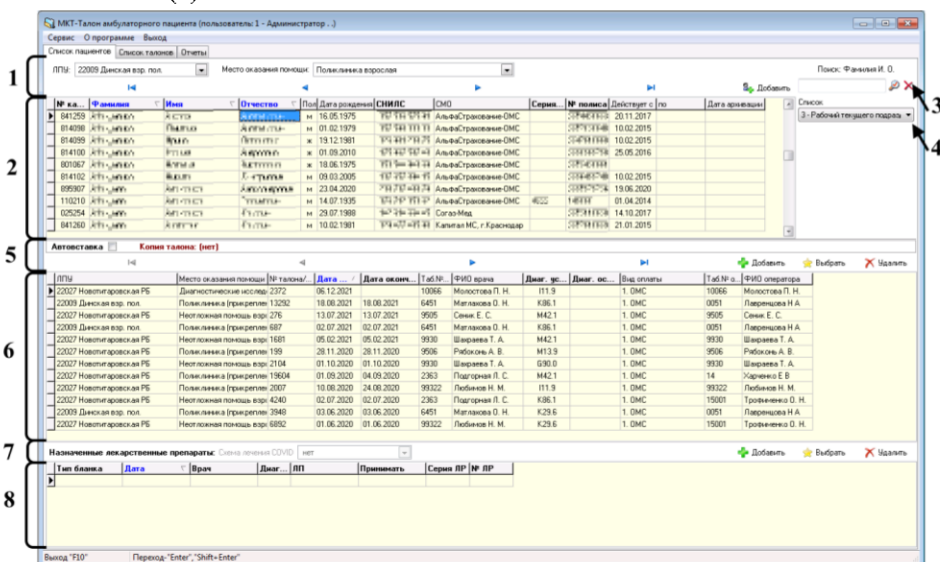
Четвертый блок (4) – **Панель установки ограничений списка**;

Пятый блок (5) – **Панель инструментов (для списка талонов)**;

Шестой блок (6) – **Список талонов**;

Седьмой блок (7) – **Панель инструментов (для списка ЛП)**;

Восьмой блок (8) – **Список назначений ЛП**.



На панелях инструментов расположены кнопки:



Добавить (или [Ctrl + Ins]) используется при добавлении нового пациента и сведений о нем.

 **Добавить** – кнопка предназначена для добавления новой записи (талона или назначения ЛП) в соответствующий раздел.

 **Выбрать** – предназначена для открытия выбранного талона/назначения.

 **Удалить** – кнопка используется при удалении выбранной записи соответствующего раздела.

Список пациентов содержит информацию о номере медицинской карты пациента, его ФИО, половой принадлежности, дате рождения, СНИЛСе, информацию о страховом полисе, а также дату архивации карты (если пациент уже не обслуживается в данном подразделении).

Работа со списком предусматривает ввод, корректировку, просмотр и поиск данных. Данные отображаются в списке в виде строк (записей), разделенных по реквизитам (колонкам).

Если наименование колонки выделено жирным шрифтом, то данные по ней можно упорядочить. Если наименование колонки отмечено синим цветом и маркером «вниз» / «вверх», то данные этой колонки упорядочены по возрастанию или по убыванию в соответствии с маркером. Упорядочить данные можно по нескольким колонкам одновременно.

При нажатии левой клавиши «мыши» на наименовании колонки происходит сортировка данных этой колонки. Если данные по этой колонке уже отсортированы, то при нажатии левой клавиши «мыши» происходит обратная сортировка данных этой колонки.

Для того чтобы отсортировать данные в других колонках, необходимо выбрать соответствующие колонки при нажатой клавише [Ctrl].

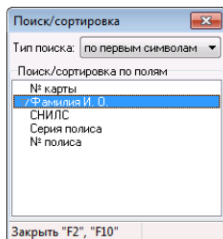
Переход по списку от строки (колонки) к строке (колонке) осуществляется с помощью клавиш перемещения, специальных кнопок панели навигатора или щелчком левой клавиши «мыши» на выбранном значении. Выбор необходимого значения – двойным щелчком левой клавиши «мыши».

Панель поиска

Панель поиска состоит из кнопки выбора полей для поиска с одновременной сортировкой, типа поиска и из строки ввода поискового значения.

При нажатии кнопки или сочетания клавиш [Ctrl]+[Пробел] откроется окно «Поиск / сортировка».

В окне с помощью клавиш перемещения указывается новое поле для поиска / сортировки.

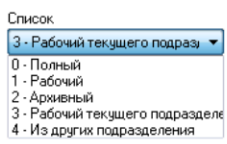


Панель установки ограничений списка

Панель установки ограничений списка состоит из трех переключателей:

- 0 - полный;
- 1 - рабочий;
- 2 - архивный;
- 3 - рабочий текущего подразделения
- 4 – из других подразделений

Здесь можно выбрать тип списка, по которому следует произвести ограничение поиска: поиск во всем списке, только в действующем или в архивном.



При установленном флажке в поле **Автовыставка** некоторые параметры при создании талона заполняются автоматически.

Список назначений

Возможность ввода рецептов с назначениями ЛПП добавлена для случаев лечения коронавирусной инфекции. При этом в талоне должен быть установлен один из следующих МКБ:

B33.8; B34.2; J12.0; J12.1; J12.2; J12.3; J12.8; J12.9; J13.; J14.; J15.0; J15.1; J15.2; J15.3; J15.4; J15.5; J15.6; J15.7; J15.8; J15.9; J16.0; J16.8; J17.0; J17.1; J17.2; J17.3; J17.8; J18.0; J18.1; J18.2; J18.8; J18.9; U07.1; U07.2; Z03.8; Z11.5; Z20.8; Z22.8.

Чтобы занести назначение ЛПП по случаю лечения оператор также должен указать одну из схем лечения COVID-19. Схему лечения назначает врач в соответствии со степенью тяжести состояния пациента. При этом выбираемая схема лечения соответствует справочнику V030 ТФОМС КК «Схемы лечения заболевания COVID-19».

SchemCode	Scheme	DegreeSev	
1-1	Схема 1.1	1	лёгкая
1-2	Схема 1.2	1	
1-3	Схема 1.3	1	
1-4	Схема 1.4	1	
1-5	Схема 1.5	1	
1-6	Схема 1.6	1	средняя
2-1	Схема 2.1	2	
2-2	Схема 2.2	2	
3-1	Схема 3.1	3	тяжёлая
3-2	Схема 3.2	3	
3-3	Схема 3.3	3	
3-4	Схема 3.4	3	крайне тяжёлая
4-1	Схема 4.1	4	
4-2	Схема 4.2	4	
4-3	Схема 4.3	4	
4-4	Схема 4.4	4	

Для добавления нового назначения необходимо нажать кнопку «Добавить», появится новое окно «Редактирование параметров ЛП».

В этом окне для успешной выгрузки назначения в счета необходимо заполнить поля:

- Rp (наименование лекарственного препарата)
- COVID схема/группа
- Способ введения

При выборе препарата для назначения будет показан код МНН по справочнику N020 ФФОМС (этот код выгружается в счета ОМС).

После завершения внесения данных в окно назначения ЛП необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Список талонов содержит:

- ЛПУ;
- Место оказания помощи;
- Номер талона
- даты начала и окончания лечения;
- табельный номер и ФИО врача;
- коды МКБ диагноза услуги и основного диагноза;
- вид оплаты;
- табельный номер и ФИО оператора, создавшего талон.

Создание, просмотр и корректировка талона амбулаторного пациента

Для заведения нового талона еще не зарегистрированного амбулаторного пациента и внесения сведений о нем в базу данных необходимо нажать на кнопку

 **Добавить** (или [Ctrl + Ins]).

Чтобы завести новый талон для уже зарегистрированного пациента, необходимо выбрать пациента в списке и на панели инструментов списка талонов нажать на кнопку  **Добавить** (или [Ins]).

Если карта на пациента уже заведена и требуется только корректировка данных, следует найти пациента в списке, выбрать его талон в списке талонов и нажать на кнопку  **Выбрать** (или [Ctrl + Enter]) или дважды щелкнуть левой клавишей «мыши» на выбранном талоне. **Обратите внимание, что талоны не будут доступны для корректировки после попадания в счета и оплату.**

После нажатия кнопки добавления нового или корректировки старого талона открывается окно занесения данных талона.

Окно «Талон амбулаторного пациента» состоит из функциональных блоков:

Первый блок (1) – **Общие сведения о пациенте**;

Второй блок (2) – **Блок выбора страниц**;

Третий блок (3) – **Рабочая страница**;

Четвертый блок (4) – **Панель инструментов**;

Пятый блок (5) – **Строка состояния**.

В блоке «**Общие сведения о пациенте**» обязательными для заполнения являются следующие реквизиты.

Реквизит «**Талон №**» формируется автоматически при сохранении сведений по новому пациенту.

«**Врач**». Фамилия и инициалы врача выбираются из раскрывающегося списка.

Ввод информации по пациенту начинается с **панели «Пациент»**, где необходимо внести реквизиты:

- «Фамилия», «Имя», «Отчество» пациента полностью, без сокращений;
- «Пол» – ж/м.;

- «Дата рождения» – число, месяц, год рождения;
- «Вид оплаты».

В блоке «Направлен из МО» следует указать наименование медицинской организации (если есть направление), из которой направлен пациент, номер и дату направления.

В блоке **выбора страниц** осуществляется переключение страниц:

- «Паспортные данные» (или [F5]);
- «Медицинская статистика» (или [F6]);
- «Выполненные слуги» (или [F7]).

Талон амбулаторного пациента

МО: 22008 Динская в.р. пол: Место оказания помощи: Поликлиника взрослых

Талон № 4 с 31.05.2002 по врач: 9966-Александр А. Ю. >> 0626-22009 Те

Фамилия Имя Отчество Пол Дата рождения
Александр Ю. Ю. Ю. мужской 16.05.1975

Вид оплаты: 1. ОМС

Направлен из МО: нет

№ направления Дата

Исторические данные "СМ-1" Медицинская статистика "СМ-2" Выполненные услуги "СМ-3" Внешние услуги "СМ-4" Лист учета осложнений СМ-5

Амбулаторная карта № Тип прикрепления Местный № Дата прикрепления
04-1209 нет нет

Поликлиника по месту жительства: 22007 Новотроицкая районная больница, Динский р-н

Отношение к работе: 0 Не работает

Обслуживаемое предприятие (юридическое): нет

Место работы (физическое): наименование предприятия (юридическое) н/д

Образование: 7 Среднее проф. Социальный статус: 02 Не работает (не учился) Жители: 2 сельский

Паспорт: Паспорт РФ Серия: 33 З: № 000000 Дата выдачи: 17.09.2003

Выдан: Код:

Гражданство: Российская Федерация

Место рождения: нет Населенный пункт

Домашний адрес (по месту регистрации): Краснодарский край, р-н Динский, ст.ча Новотроицкая ул. (улицы) № 14

Домашний адрес (по месту проживания): (указывается, если адрес по месту проживания отличается от адреса по месту регистрации)

Контакты: Телефон: +7(906) 47 361 Е-mail:

Полис ОМС: Обновить

Территория страхования: Краснодарский край

Тип: 3 Полис ОМС единого образца Серия: № 23456789-123456

ОМО: АльфаСтрахование ОМС Действует с: 20.11.2017 по:

Предоставляет пациенту (гражданину) нет

Фамилия Имя Отчество Пол Дата рождения Контактный:

Паспорт: нет Серия: № Дата выдачи: 10

Выдан: Код:

СНИЛС: Контакты: Телефон: +7 111 111 111

Документ, удостоверяющий полномочия медицинского (профессионального) представителя: нет Серия: № Дата выдачи: 10

Полномочия РМО: ОМО: нет

Серия: № Действует с: 10 по: 10

Гарантийное письмо: № Дата: 10

СНИЛС (обязательно для выписки): 627 226 670 08

Особый случай: Невоскресный Нет отпусков (укажите (предоставляете)) 1 этап диспансеризации (прив. оконтур) 2 этап диспансеризации (прив. оконтур) КСДП: Сильные место привае (вс до 4-х старые КСДП: Возраст пациента старше 75 лет КСДП: Разрешение индивидуального поста КСДП: Наличие тяжелой патологии, осложнения

Противопоказание действия (бездействия) третьих лиц

Дата последнего обращения к врачу: 31.05.2002 Оператор: 1 - Администратор

Сохранить Отменить "F2" Отменить "F10" Пароль: "Enter", "Shift+Enter"

Заполнение страницы «Паспортные данные»

Реквизит «Амбулаторная карта №» формируется автоматически при сохранении сведений по новому пациенту.

«Участок №». Для приписанного пациента номер участка при сохранении карты вычисляется автоматически на основании адреса по месту проживания. Для пациента, приписанного по заявлению, номер участка назначается по указанию главного врача.

«Поликлиника по месту жительства». Для приписанного населения – это текущая поликлиника. Для остальных пациентов необходимо выбрать поликлинику по месту жительства из списка.

«Отношение к работе» возможны значения: 0 – работает или 1 – не работает.

«Отрасль (ОКВЭД)» для работающих: 1 – промышленность, 2 – сельское хозяйство, 3 – УВД, 4 – ЖД, 5 – водник, 6 – военнослужащий, 7 – прочее, 27 – металлургическое производство, 28 – производство готовых металлических изделий, 30 – производство офисного оборудования и вычислительной техники, 31 – производство электронных машин и электроприборов, 34 – производство автомобилей, прицепов, 60 – сухопутный транспорт, 61 – водный транспорт, 64 – связь, 73 – научные исследования и разработки, 80 – образование, 85 – здравоохранение, 86 – предоставление социальных услуг, 92 – физкультура и спорт, культура.

«Место работы (учебы) (в обслуживаемом учреждении)» – выбор из списка обслуживаемых организаций. Список обслуживаемых организаций, факультетов и групп формируется в КЗ «МКТ - Администратор».

«Место работы (учебы)» – полное наименование предприятия (организации), учебного заведения или детского учреждения, должность пациента. Реквизит является обязательным для работающего пациента.

«Образование» по умолчанию – среднее, выбор из списка по коду: 1 – высшее, 2 – среднее, 3 – начальное, 4 – не имеет.

«Социальное положение» – выбор из списка по коду: 00 – работает; 01 – пенсионер; 02 – не работает (не учится); 03 – студент вуза; 04 – учащийся техникума, колледжа, ПТУ; 05 – учащийся школы, лицея, гимназии; 06 – до-

школьник организованный (ясли или сад); 07 – дошкольник неорганизованный; 08 – беженец; 10 – бомж. При сохранении карты выполняется анализ соответствия выбранного социального положения дате рождения и отношению к работе. В случае несоответствия выдается сообщение об ошибке.

«Житель» – выбор значения: 1 – городской или 2 – сельский.

Панель «Паспорт» содержит сведения о документе, удостоверяющем личность.

Вид документа, удостоверяющего личность, выбирается из списка по коду: 1 – паспорт, 2 – свидетельство о рождении, 3 – военный билет, 4 – временное удостоверение личности.

«Серия», «N» (номер), «Дата выдачи» документа, удостоверяющего личность.

«Территория проживания». Вид территории: 1 – Россия или 3 – зарубежье. Для России выбирается из списка регион, для зарубежья – страна. При заведении новой карты по умолчанию установлен регион России, заданный в КЗ «МКТ - Администратор».

«Домашний адрес (по месту проживания)» обязательно заполняется для приписанных пациентов. При этом указываются: «Населенный пункт» (из списка), «Улица» (из списка улиц по выбранному населенному пункту), «Дом», «Корпус», «Квартира». Если реквизиты «Населенный пункт», «Улица», «Дом» внесены не полностью, то при сохранении карты появится сообщение «Не полностью заполнен адрес по месту жительства! Заполните данные!». При выборе «Да» появится сообщение о заполнении пустого реквизита, в противном случае реквизиты домашнего адреса по месту проживания очистятся.

В случае, если адрес по месту регистрации не соответствует адресу по месту проживания пациента или адрес по месту проживания не заполнен, заполняется «Домашний адрес (по месту регистрации)» на основании документа, удостоверяющего личность.

Если ни один из адресов не заполнен, то при сохранении карты появится сообщение: «Заполните данные адреса по месту регистрации?». При выборе

«Да» появится сообщение о заполнении реквизита «Домашний адрес (по месту регистрации)», в противном случае адрес не заполняется.

Панель «Полис» содержит информацию о страховом полисе пациента.

«Территория страхования» указывается обязательно выбором из списка территорий расположения страховой медицинской организации. При заведении новой карты по умолчанию установлена территория, заданная в КЗ «Администратор» (Краснодарский край).

«СМО» (страховая медицинская организация) для жителей Краснодарского края выбирается из списка, для инокраевых – вносится вручную.

«Серия» , «N» (номер) страхового полиса.

Если перечисленные реквизиты заполнены не полностью, то при сохранении карты появится сообщение: «Не полностью заполнены данные по страховому полису! Пациент предоставляет полис?». При выборе «Да» появится сообщение о заполнении пустого реквизита, в противном случае все реквизиты по страховому полису очистятся.

На вкладке «Паспортные данные» также заполняется признак особого случая. Например, для пациентов, у которых в паспорте отсутствует отчество, нужно обязательно выбирать признак особого случая «Нет отчества у пациента (представителя)».

Заполнение страницы «Медицинская статистика»

На странице «Медицинская статистика» осуществляется основная работа по статистическому учету.

Страница «Медицинская статистика» включает следующие основные блоки:

Второй блок (1) – **Травма**;

Третий блок (2) – **Список заболеваний**;

Четвертый блок (3) – **Эффективность диспансеризации**;

Пятый блок (4) – **Группа инвалидности и льготы**.

1 Талон амбулаторного пациента

МО: 22009 Дзюская взр. пол Место оказания помощи: Поликлиника взрослая

Талон № 5 с 31.05.2022 по врач 9966-Абакунов А. Ю. >> 0026-22009 Т.е.

Пациент: Фамилия Имя Отчество Пол Дата рождения
Абакунов А. Ю. А. Ю. А. Ю. мужской 16.05.1975

Вид оплаты: 1. ОМС

Направлен из МО: нет

№ направления Дата

Паспортные данные "СН+1" Медицинская статистика "СН+2" Выполненные услуги "СН+3" Внешние услуги "СН+4" Лист учета инсульта/заболевания СН+5

Травма: нет

Выявленные заболевания: + Д-учет

2

Врач	Специальн.	Диагноз	ОСН/Л...	Характер заболевания	Д-учет	Дата	Диагноз	Характер	Врач
9966-Абаку	Терапия	П11.9 Гипертен [гиперт] бол. с пр. пор. сер. без	0-основное	3-ранее установленное хрон. 2-взят					

3

Эффективность диспансеризации:

Обострение хронического "Д" заболевания Осложнение по "Д" заболеванию Нуждается в лечении

нет нет нет

4

Инвалидность: нет Дата Группа На срок

Диагноз Степень утраты профессиональной трудоспособности % На срок

Инцидент с рождения Код нарушения нет Код ограничения нет

Группа здоровья: нет Масса тела кг

Исход заболевания подростков: Выгоды:

нет нет

Смерть: Дата Диагнозы патолого-анатомический внешние признаки Место смерти

нет 15 клинический нет нет нет нет нет

Дата последнего обращения к талону: 31.05.2022 Оператор: 1 - Администратор

Сохранить Отменить "F2" Переход: "Enter", "Shift+Enter"

В списке заболеваний необходимо внести:

- код заболевания по МКБ-Х;
- заболевание сопутствующее или основное;
- характер заболевания;
- отношение пациента к диспансерному учету (взят, снят, состоит);
- причина снятия (если установлен признак «снят»);
- вид стационарного лечения;
- сведения о реабилитации.

Для работы со списком заболеваний предусмотрена панель навигатора. Для добавления новой строки в список следует нажать кнопку **+** Добавить на панели навигатора (клавишу [Ins] или воспользоваться клавишей перемещения [↓]). Колонки заполняются выбором из списков, которые открываются при двойном щелчке «мышью» или нажатии клавиши [Пробел].

Для того чтобы изменить данные, надо установить курсор на строку и нажать соответствующую кнопку навигатора или [Ctrl+Enter]. Для удаления значения необходимо нажать [Ctrl+Del] или соответствующую кнопку навигатора.

В блоке «**Эффективность диспансеризации**» указывается в случае обострения хронического "Д"-заболевания:

- код по МКБ и наименование заболевания (выбирается из списка);
- осложнение по "Д"-заболеванию» (выбирается из списка);
- состояние «Нуждается в стационарном лечении» (отмечается «флажком»).

В блоке «**Инвалидность**» указывается в случае установленной инвалидности:

- один из трех признаков: 1 – установлена; 2 – подтверждена; 3 – снята;
- 4 – установлена впервые в жизни;
- дата установления (подтверждения или снятия) инвалидности;
- группа инвалидности (1, 2, 3, «Д»);
- диагноз, по которому установлена инвалидность.

Если пациент инвалид с детства, это отмечается «флажком». Для детей-инвалидов указывается код нарушения и код ограничения (выбором из списка).

Заполняется группа здоровья (выбирается из списка). Для подростков – исход заболевания: 1 – нуждается в операции, 2 – оперирован; 1 – нуждается в коррекции зрения, 2 – обеспечен корректирующими очками.

Для льготников указывается код льготы (выбирается из списка).

Заполнение страницы «Выполненные услуги»

На странице «Выполненные услуги» при помощи кнопок навигатора вносятся сведения:

- Цель посещения:
 - 1.0 по заболеванию
 - 1.1 в неотложной форме
 - 1.2 активное посещение
 - 1.3 диспансерное наблюдение
 - 2.1 медицинский осмотр
 - 2.2 диспансеризация
 - 2.3 комплексное обследование
 - 2.5 патронаж

- Данные о выполненных услугах, включая:
 - код услуги;
 - наименование и код по МКБ-Х диагноза;
 - дата начала лечения;
 - дата окончания лечения;
 - количество выполненных услуг;
 - код и наименование отделения, в котором выполнялась услуга;
 - табельный номер и фамилия врача, выполнявшего услугу.
- Исход лечения и исход обращения
- Краткие данные о направлении на госпитализацию в круглосуточный или дневной стационар. Рекомендуется заносить направления минимум за день до планируемой даты госпитализации.

The screenshot displays the 'Талон амбулаторного пациента' (Ambulatory Patient Card) application. The interface includes a header with patient details, a central table of performed services, and a bottom section for case and treatment outcomes. A navigation panel on the left is highlighted with numbers 1 through 4, corresponding to the list of services, the 'Add' button, the 'Outcome of the case' field, and the 'Outcome of treatment' field, respectively.

Для работы со списком выполненных услуг предусмотрена панель навигатора. Для добавления новой строки в список следует нажать кнопку **+** **Добавить** на панели навигатора (клавишу [Ins]) или воспользоваться клавишей перемещения [↓]. Колонки заполняются выбором из списков, которые открываются при двойном щелчке «мышью» или нажатии клавиши [Пробел].

Для того чтобы изменить данные, надо установить курсор на строку и нажать соответствующую кнопку навигатора или [Ctrl+Enter]. Для удаления значения необходимо нажать [Ctrl+Del] или соответствующую кнопку навигатора.

Занесённые в талон амбулаторного пациента услуги можно копировать при помощи кнопки  (Вставить новую услугу идентичную выбранной).

Сохранение внесенных в талон изменений осуществляется при нажатии кнопки **Сохранить** (или клавиши [F2]). Выход из окна без сохранения изменений осуществляется при нажатии кнопки **Отменить** (или клавиши [F10]).

При сохранении карты выполняется проверка заполнения реквизитов.

Если пациент приписан к поликлинике по месту проживания, при сохранении карты появится сообщение: «Установить участок № ?». При подтверждении устанавливается участок. В противном случае необходимо заполнить участок выбором из списка.

Если номер амбулаторной карты не заполнен, появляется сообщение: «Присвоить новый номер карте пациента?». При подтверждении карте пациента автоматически присваивается номер. В противном случае необходимо заполнить номер вручную. Если присвоенный номер уже существует, сохранение прерывается.

В регистре населения осуществляется поиск карт, совпадающих по фамилии, имени, отчеству, полу, дате рождения. Список найденных карт отображается с сообщением: «Сохранять редактируемого пациента?». При подтверждении карта сохраняется, в противном случае сохранение карты не выполняется.

3. РЕЖИМ «СПИСОК ТАЛОНОВ»

В режиме «Список талонов» осуществляется работа с информацией об амбулаторных пациентах: ввод данных о новом пациенте, поиск, просмотр, редактирование и удаление.

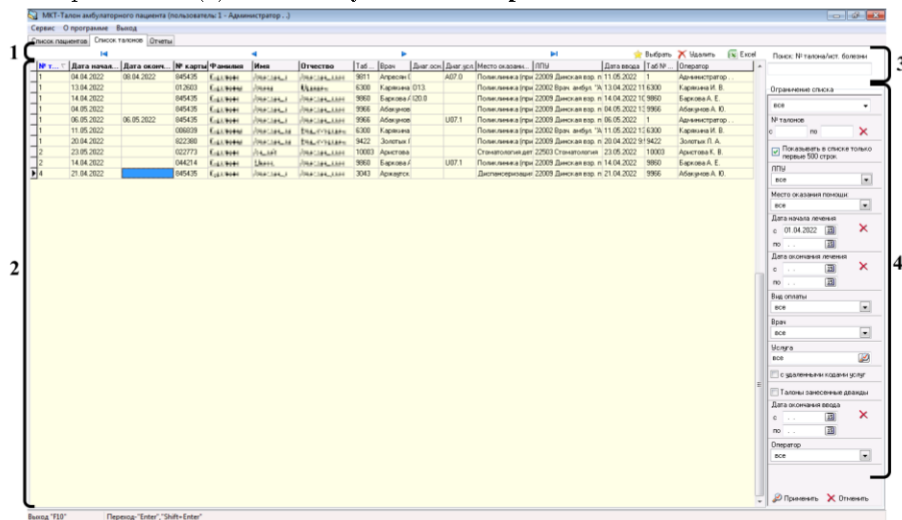
Рабочее окно «Список талонов» состоит из функциональных блоков:

Первый блок (1) – **Панель инструментов**;

Второй блок (2) – **Список талонов**;

Третий блок (3) – **Панель поиска**;

Четвертый блок (4) – **Панель установки ограничений списка**.



Для работы со списком и талонами предусмотрена панель навигатора и **панель инструментов** с кнопками.

Кнопка **Выбрать** (или [Ctrl + Enter]) предназначена для выбора уже существующего талона амбулаторного пациента с целью просмотра и редактирования.

Кнопка **Удалить** (или [Ctrl + Del]) – для удаления выбранного в списке талона и всей информации о нем.

Кнопка **Excel** (или [Ctrl + E]) необходима для выгрузки выведенного на экран списка в excel.

Список талонов содержит:

- номер талона;

- дату начала и дату окончания лечения;
- номер амбулаторной карты пациента;
- фамилию, имя, отчество пациента;
- табельный номер и фамилию врача;
- основной диагноз и диагноз услуги;
- место оказания помощи;
- дату ввода талона;
- табельный номер и фамилию оператора.

Поиск необходимых данных осуществляется по номеру карты или талона, фамилии пациента, а также по дате начала и окончания лечения, введенных в *строку поиска*.

В список, устанавливая соответствующие параметры в полях **панели установки ограничений списка**, можно выбрать для просмотра талоны:

- «все» – полный список талонов;
- «только незакрытые талоны» – только талоны, в которых не указана дата окончания лечения;
- «только закрытые талоны» – только талоны, в которых указана дата окончания лечения.

Условия отбора данных в список определяются также по вхождению в определенный отчетный период, по номерам талонов, по дате начала и окончания лечения, по дате окончания ввода талона, по виду оплаты, лечащему врачу и оператору, заполнявшему талон.

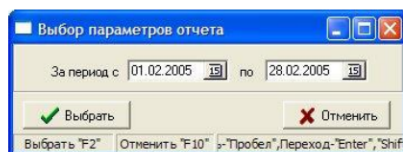
При смене значения список талонов очистится, станет недоступным. Чтобы сформировать список согласно новым значениям ограничений, необходимо нажать клавишу [F7] (кнопку  **Применить**), чтобы очистить список – [F8] (кнопку  **Отменить**).

4. РЕЖИМ «ОТЧЕТЫ»

В режиме «Отчеты» осуществляется формирование и печать отчета Т- 1 «Отчет о работе операторов».

Для формирования отчета следует нажать [Пробел], или кнопку **Печать** (или [F2]), или дважды щелкнуть кнопкой «мышь».

В появившейся форме выбора параметров необходимо указать период, за который следует сформировать отчет и нажать кнопку **Выбрать** (или [F2]).



Форма Т-1 «Отчет о работе операторов» содержит:

- табельный номер оператора;
- фамилию, имя и отчество оператора;
- количество талонов;
- количество строк с услугами.

МУ" Каневская ЦРБ"

Форма Т-1

Отчет о работе операторов

за июль месяц 2006 года

Таб. № оператора	Фамилия И.О. оператора	Кол-во талонов	Количество строк с услугами
	оператор не определен	2 847	18 333
1112	Головнева Оксана Владимировна	614	0
1113	Гончаренко Светлана Юрьевна	1 798	0
1111	Дитлер Наталья Ивановна	806	0
1223	Квитко Татьяна Валентиновна	881	881
2222	Новицкая Ольга Ивановна	2 942	0
1225	Омельченко Светлана Александровна	1 805	0
1216	Скоромец Сергей Сергеевич	15	0
1127	Терникова Наталья Александровна	674	0
1116	Удод Людмила Ивановна	2 397	0
1222	Харченко Ольга Михайловна	669	669
Итого :		15 448	19 883

5. МЕНЮ

5.1. Сервис

5.1.1. Смена текущего пользователя

Смена текущего пользователя осуществляется в окне «Выбор пользователя».

5.1.2. Настройка параметров

В режиме «Настройка параметров» указываются значения полей, которые заполняются по умолчанию («вид оплаты», «цель посещения», «исход лечения»), а также устанавливаются некоторые другие проверки и особенности работы в программе.

Настройка параметров

Ввод талона

Вид оплаты по умолчанию: 1. ОМС

Цель посещения по умолчанию (для поликлиники): 01 по заболеванию

Цель посещения по умолчанию (для стоматологии): 01 по заболеванию

☒ Проверять соответствие возраста пациента и кода услуги

☒ Проверять соответствие врача и отделения при вводе услуги

☒ Разрешить обновление номера карты и сведений о прикреплении

При вводе данных поиск врача осуществлять по: Таб №

При вводе данных поиск отделения-исполнителя осуществлять по: Коду

Сохранить Отменить

Сохранить "F2" Отменить "F10"

5.1.3. Настройка цветов

В режиме «Настройка цветов» можно задать, каким цветом будут выделяться карты пациентов без полиса ОМС, с недействительным полисом, а также архивные карты.

Настройка цветов

Наименование атрибута	Цвет подсветки
Пациенты без полиса ОМС	
Пациенты с недействительным полисом ОМС	
Архивные пациенты	

Сохранить Отменить

Сохранить "F2" Отменить "F10"

5.1.4. Настройка путей доступа

В режиме «Настройка путей доступа» осуществляется настройка путей доступа к серверу и базе данных ([Ctrl + N]).

Изменение путей доступа к базе данных осуществляется в окне «Настройка путей», в котором указывается путь к данным, имя компьютера, где находится файл базы данных, физический путь к файлу базы данных, путь к выходным документам.

5.2. Завершение работы с программой

Завершить работу с программой можно путем выбора в меню пункта «Выход», нажатием клавиши [F10] или используя кнопку **Заккрыть** в правом верхнем углу главного окна.

6. ОСНОВНЫЕ ПРИЕМЫ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ

6.1. Кнопки управления и комбинации клавиш

При работе с программой нажатием на кнопку управления или соответствующую ей комбинацию клавиш можно выполнять разнообразные действия, например: [F2] – выбор или сохранение данных; [F10] – выход или отмена ввода; [Ctrl+Tab] – переход между страницами; [Enter], [Shift+Enter] – переход; [↑], [↓], [←], [→] – перемещение курсора; [Пробел] – открытие раскрывающегося списка.

В диалоговых окнах переход от элемента к элементу осуществляется с помощью клавиши [Tab] и комбинации [Shift+Tab] (в обратном направлении), открытие списка и выбор нужного элемента – с помощью клавиш управления курсором, а подтверждение содержимого поля ввода – с помощью клавиши [Enter] или [Tab]. Включить или выключить опцию или переключатель позволяет клавиша [Пробел].

6.2. Управление списком данных

Работать со списками можно, используя кнопки панели навигатора.



Кнопка **+** (или [Ins]) добавляет в текущий список новую запись.

Кнопка **-** (или [Ctrl + Del]) удаляет выбранную запись.

Кнопка **▲** или **↕** ([Ctrl + Enter]) редактирует выбранную запись.

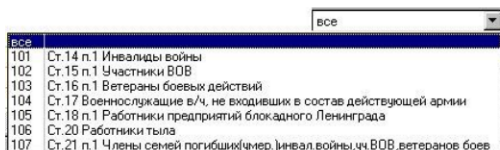
Кнопка **✓** сохраняет изменения, сделанные в списке.

Кнопка **✕** [Esc] отменяет изменения, сделанные в списке.

Кнопка **↻** обновляет данные списка.

6.3. Заполнение строки ввода

Строка ввода данных заполняется вручную, путем выбора из раскрывающегося списка или справочника.



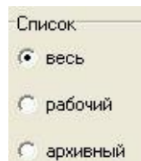
Для того чтобы заполнить строку ввода из списка, следует нажать на кнопку **▼** (или [Пробел]) и в раскрывшемся списке выбрать нужное значение.

6.4. Выбор условий при помощи флажков

Флажок показывает, включено или нет определенное условие выбора. Флажки работают независимо друг от друга, поэтому их можно установить сразу несколько.



Переключатели предоставляют выбор из двух или более возможностей. Можно выбрать только одну возможность из заданного набора.



Выбор условия осуществляется щелчком «мыши» на необходимом флажке или переключателе.

6.5. Удаление данных из строки ввода

Для того чтобы очистить строку ввода, следует выделить ненужные сведения и нажать клавишу [Del].

Некоторые строки снабжены специальной кнопкой . В этом случае достаточно нажать на кнопку и поле ввода очистится.

6.6. Выбор даты

В строке ввода даты значение вносится вручную или выбирается из раскрывающегося календаря при нажатии кнопки или клавиши [Пробел].



6.7. Сохранение и отмена внесенных изменений

Сохранение изменений, внесенных в основных режимах программы, осуществляется автоматически после заполнения полей ввода или корректировки данных. В некоторых режимах изменения сохраняются непосредственно при выходе из режима или программы без дополнительных манипуляций.

В списке внесенные изменения сохраняются при нажатии кнопки .

Для сохранения изменений в диалоговых окнах необходимо нажать кнопку



6.8. Печать выходных форм

Окно «Просмотр отчета» открывается при нажатии кнопок  **Карта** ([Ctrl

+ P]) или  **Печать** (или [F2]) на панели инструментов рабочего окна.

Окно «Просмотр отчета» снабжено стандартной панелью инструментов для работы с выходными формами.

